COMUNE DI SEGARIU

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Municipio, 9 - 09040 – Pec: protocollo@pec.comune.segariu.ca.it
Tel. 070.9305011 - Fax 070.9302306

Allegato A) alla Determinazione del Responsabile Servizio Ammnistrativo n. 133 del 21.10.2019

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE", CAT. D DEL CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

- **VISTA** la deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 05.12.2018 di approvazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019-2021 con il relativo piano assunzionale, come modificata dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 03.06.2019;
- **VISTO** il Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 145 del 27.07.2001 e ss.mm.ii.;
- **VISTO** il Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione agli impieghi, dei requisiti di accesso e delle procedure concorsuali approvato con deliberazione G.M. n. 95 del 29.07.2009 e smi;
- **VISTI**
  - il D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, recante norme sull'accesso di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso Amministrazioni Pubbliche;
  - il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e successive modificazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;
  - il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 – Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
  - il D.Lgs. 30/03/2001, n.165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
  - il D.Lgs. 11/04/2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
  - il D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. - Codice in materia di protezione dei dati personali;
  - la Legge n. 68 del 12 marzo 1999 - Norme per il diritto al lavoro dei disabili;
  - la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e ss.mm.ii. - Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti de disabili;
  - il D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 - Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

In esecuzione della propria determinazione n. 133 del 21.10.2019, di indizione della presente procedura,

RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende procedere mediante l'istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii., alla copertura a tempo pieno e indeterminato di **n. 1 posto di "Istruttore Direttivo – Assistente Sociale" Cat. D** -

CCNL Comparto Regioni e Autonomie locali.
Il presente avviso non è finalizzato a successiva procedura concorsuale.

ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI

Alla procedura di mobilità esterna volontaria possono partecipare i candidati, di ambo i sessi, in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.lgs. n.165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno o part time. Si specifica che in caso di rapporto part-time sarà condizione imprescindibile ai fini del trasferimento presso il Comune di Segariu la preventiva trasformazione del rapporto di lavoro, presso l'Ente di appartenenza, da tempo parziale a tempo pieno;

b) essere attualmente inquadrato nella Categoria giuridica D, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Assistente Sociale" (ovvero, se di diverso comparto, in categoria corrispondente secondo quanto definito nella tabella 5 allegata al DPCM 26 giugno 2015 e con profilo professionale uguale o comunque riconducibile al profilo professionale da ricoprire);

c) essere in possesso del titolo di studio:
   - Laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 6 "Scienze del Servizio Sociale";
   - Laurea triennale di primo livello di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe L-39 "Servizio Sociale";
   - Laurea dell'ordinamento previgente alla riforma del D.M. 509/99 in "Servizio Sociale";
   - Laurea Specialistica di cui al D.M. 509/99 appartenente alla classe 57/S "Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali";
   - Laurea Magistrale di cui al D.M. 270/04 appartenente alla classe LM/87 "Servizio Sociale e
   - politiche sociali";
   - Diploma universitario in servizio sociale di cui all'art. 2 della Legge n. 341/1990;
   - Diploma di assistente sociale abilitante ai sensi del D.P.R. n. 14/1987;

d) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione ed essere iscritto all'Albo professionale degli Assistenti Sociali;

e) avere superato il periodo di prova;

f) non aver riportato negli ultimi due anni di servizio sanzioni disciplinari;

g) non aver riportato condanne penali;

h) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

i) essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza (si specifica che i concorrenti che risulteranno sprovvisti del nulla osta non saranno ammessi al colloquio e saranno definitivamente esclusi dalla procedura di mobilità).

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione (all. B) e il curriculum vitae, debitamente datati e sottoscritti, dovranno essere redatti in carta semplice e in lingua italiana.

Nella domanda, indirizzata al Comune di Segariu – Servizio Amministrativo via Municipio n. 9, 09040 - Segariu, i candidati sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 DPR n. 445/2000), dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

1) cognome e nome, codice fiscale, data e luogo di nascita, residenza, domicilio se diverso dalla residenza, eventuale posizione nei confronti degli obblighi di leva, numero di telefono fisso e/o mobile, indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;
2) titolo di studio conseguito;

3) eventuali ulteriori titoli culturali/ professionali coerenti al posto da ricoprire;
4) l'attuale ente di appartenenza, la categoria di inquadramento con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa, il profilo professionale, la data di assunzione a tempo indeterminato;
5) l'avvenuto superamento dl periodo di prova;
6) l'ufficio presso il quale il candidato presta servizio e le attività lavorative svolte al suo interno;
7) l'attuale tipologia di rapporto di lavoro (tempo pieno o parziale); in caso di rapporto part-time: specificare percentuale e tipologia (orizzontale o verticale) e di essere consapevole che il perfezionamento del trasferimento potrà avvenire solo previa trasformazione presso l'Ente di appartenenza del rapporto di lavoro in essere da tempo parziale a tempo pieno;
8) di essere in possesso del nulla osta incondizionato al trasferimento da parte dell'ente di appartenenza, o di averlo richiesto (indicare data richiesta e n. del protocollo) e di riservarsi di produrlo prima di sostenere il colloquio;
9) eventuali ulteriori esperienze lavorative/ professionali;
10) di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso;
11) di non aver riportato negli ultimi due anni sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso;
12) di aver preso visione del bando e di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e condizioni ivi previste
13) il consenso al trattamento dei dati personali e di eventuali dati sensibili contenuti nella domanda ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

In calce alla domanda deve essere apposta, **a pena di esclusione**, la firma del candidato (in base al D.P.R. n. 445 del 21.10.2000, art. 39, non è richiesta l'autenticazione).

La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum vitae vale come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi e per effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Il Comune di Segariu procederà ad eseguire idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Qualora, a seguito di tali controlli, emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni precedentemente rese, il dichiarante, oltre agli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà immediatamente dai benefici attribuiti in conseguenza delle dichiarazioni mendaci.

Un'eventuale esclusione dalla selezione è disposta, in qualunque momento, dal Responsabile del Servizio Amministrativo con proprio provvedimento motivato. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

ART. 3 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno inoltre essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) curriculum professionale/formativo (CV in formato europeo), debitamente firmato, in cui il candidato avrà cura di indicare le esperienze culturali e professionali di studio e di servizio formalmente documentate o documentabili ed in particolare gli enti presso i quali ha prestato servizio, con specificazione dei periodi, della categoria di inquadramento e del profilo professionale di appartenenza, delle eventuali posizioni di responsabilità ricoperte e dei corsi di formazione svolti. Potrà altresì elencare eventuali altri titoli posseduti ed ulteriori esperienze professionali ritenute significative per il posto da ricoprire e ogni altra informazione ritenuta utile per la valutazione della professionalità posseduta;

2) nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'ente di appartenenza (detto nulla osta potrà essere trasmesso anche successivamente, ad integrazione dell'istanza già inviata, oppure prodotto direttamente dal concorrente il giorno del colloquio. In tal caso allegare copia della richiesta di rilascio del nulla osta presentata all'ente di appartenenza);

3) copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione e i relativi allegati obbligatori, dovranno pervenire perentoriamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Segariu **entro il 20 novembre 2019 (**30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo pretorio on line del Comune di Segariu e sul sito internet del Comune www.comune.segariu.ca.it), con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (casella PEC riconducibile univocamente al candidato), trasmessa al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.segariu.ca.it**
- mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Segariu (via Municipio n. 9 – 09040 Segariu) nei giorni e negli orari di apertura al pubblico:
  - dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00
  - mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00;
- spedita a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a: Comune di Segariu – Responsabile del Servizio Amministrativo - via Municipio n. 9 - 09040 SEGARIU. Sulla busta contenente la domanda di ammissione alla procedura l'interessato dovrà apporre il proprio cognome, nome e indirizzo e riportare la dicitura "Procedura mobilità Assistente Sociale presso il Comune di Segariu".

Le domande e gli allegati trasmessi a mezzo PEC, recanti firma autografa e non firmati digitalmente, dovranno essere prodotti in originale al momento del colloquio.

Al fine di evitare ogni possibile difficoltà di interpretazione, la domanda e il curriculum vitae dovranno essere compilati tramite computer oppure a mano in carattere stampatello.

Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura farà fede:

- la data di rilascio della ricevuta per accettazione emessa dall'ufficio incaricato a ricevere la documentazione per le domande consegnate a mano;
- la data di ingresso al protocollo del Comune di Segariu per le domande spedite a mezzo raccomandata (non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando);
- la data di avvenuta consegna della mail per le domande spedite tramite posta elettronica certificata (PEC).

Saranno ammesse alla presente procedura solo le domande che perverranno entro le date previste dal presente avviso e che risulteranno correttamente compilate e conformi allo stesso.

Il Comune di Segariu non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersioni di comunicazioni causate da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'Ente medesimo, o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Nel caso in cui il termine ultimo ricada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato

al primo giorno successivo non festivo.

La partecipazione alla presente procedura è disposta con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti stabiliti nel presente avviso. La mancanza, anche di uno solo dei requisiti sopra indicati comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla procedura.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di mobilità non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate al Comune di Segariu, per cui coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità, e siano tuttora interessati ad eventuale trasferimento presso il Comune di Segariu, dovranno presentare una nuova domanda compilata secondo le modalità di cui al presente avviso.

ART. 5 - SELEZIONE DEGLI ASPIRANTI – PROVE E CALENDARIO

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nell'avviso di indizione della procedura, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Amministrativo ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità delle stesse.

Le operazioni selettive della prova d'esame **(colloquio)** si terranno **il giorno 22 novembre 2019 con inizio alle ore 09:30** presso la sala consiliare del Comune di Segariu in via Municipio n. 9.

Eccetto i casi di assoluta inammissibilità alla partecipazione (nel qual caso si disporrà apposita comunicazione individuale) tutti i candidati che entro i termini di scadenza del presente avviso produrranno conforme domanda di partecipazione **sono ammessi con riserva** alla selezione e pertanto, salvo differimento della data e/o sede d'esame, non si darà corso ad alcuna ulteriore comunicazione in merito.

I candidati dovranno presentarsi a sostenere la prova selettiva muniti di valido documento di riconoscimento con fotografia, a pena di esclusione.

I candidati sprovvisti di nulla osta non saranno ammessi al colloquio e saranno dichiarati esclusi dalla selezione.

La selezione si svolgerà attraverso la valutazione del curriculum e lo svolgimento di un colloquio attitudinale finalizzato a verificare conoscenze, capacità e attitudini pratico-professionali, acquisite relativamente alle mansioni da svolgere.

La valutazione sarà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione, nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo con propria determinazione.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile un punteggio massimo di 30 punti, così ripartiti:

- **max 10 punti per i titoli posseduti (titolo di studio, titoli di servizio, titoli vari e curriculum), così distribuiti:**

  1) max 4 pt per titolo di studio (verrà valutato solo il titolo richiesto per l'accesso al ruolo):

  se conseguito, con votazione calcolata su 110, verrà attribuito il seguente punteggio:

  - votazione 66 punti 0
  - votazione da 67 a 75 punti 0,50
  - votazione da 75 a 85 punti 1
  - votazione da 86 a 105 punti 2
  - votazione da 106 a 110 punti 3
  - votazione 110 e lode punti 4

  eventuali votazioni finali dei titoli espressi in forma diversa saranno riparametrati a quanto sopra.

2) max 4 pt per titoli di servizio. Gli anni di servizio di ruolo saranno valutati secondo il seguente punteggio:

- per ogni anno o frazione superiore ai 6 mesi nella stessa categoria e con pari profilo professionale punti 1

il servizio prestato fuori ruolo sarà valutato con un punteggio ridotto del 50%.

3) max 1 pt per titoli vari

Per la valutazione di altri titoli non compresi nelle due precedenti categorie, la Commissione dispone complessivamente di punti 1.
Per ogni titolo valido sarà assegnato un punteggio di 0,25 per ogni titolo.
Saranno valutati in questa categoria gli attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti.
L'individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta, di volta in volta, dalla Commissione con valutazione discrezionale e secondo equità, tenendo conto della validità e importanza del titolo per il profilo professionale di cui trattasi.

4) max 1 pt per curriculum

La Commissione valuta il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal candidato attribuendo il punteggio massimo di punti 1.
La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie di titoli. La valutazione deve essere idonea a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisita nell'arco dell'intera carriera.
Nel caso di insignificanza del curriculum professionale la commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

- **max 20 punti per il colloquio.**

L'elenco dei candidati ammessi, la data ed il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati sul sito dell'amministrazione (www.comune.segariu.ca.it) e precisamente all'Albo pretorio on-line presente nella pagina del sito medesimo e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati sono tenuti a consultare il sito istituzione del Comune di Segariu per tutte le informazioni inerenti la selezione e per eventuali variazioni della data e della sede di svolgimento del colloquio. Tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di informazione rivolta ai candidati e relativa alla procedura in oggetto.

I candidati ammessi dovranno pertanto presentarsi, nel luogo data ed ora sopra indicati, muniti di documento d'identità legalmente valido ai fini dell'identificazione per sostenere il colloquio: l'Amministrazione non procederà a dare ulteriore comunicazione.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel luogo, giorno ed ora prestabiliti si considera rinunciatario e verrà automaticamente escluso dalla selezione.

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

L'esito finale degli idonei della selezione verrà approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, cui compete il perfezionamento della procedura, formalizzerà all'amministrazione di provenienza del dipendente utilmente posto in graduatoria apposita richiesta di cessione del contratto di lavoro concordando la decorrenza del trasferimento e quindi l'effettiva presa di servizio presso il Comune di Segariu.

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Segariu il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato. Esso, indipendentemente dalla posizione di tempo pieno o part-time ricoperta presso l'Amministrazione di provenienza dovrà sottoscrivere un contratto individuale di lavoro per una posizione a tempo indeterminato e orario pieno.

I candidati che ricoprono posizioni di lavoro part-time dovranno, pena definitiva esclusione e preventivamente all'assunzione presso questo Ente, essere collocati in posizione full-time presso l'amministrazione di provenienza. In caso contrario l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei.

Qualora il trasferimento non si perfezioni entro il termine concordato con l'amministrazione cedente, per intervenuta rinuncia da parte del vincitore o per assenza di ulteriori idonei, il Comune di Segariu ha facoltà di rinunciare all'assunzione e procedere pertanto allo scorrimento delle graduatorie vigenti ove disponibili o in loro assenza all'attivazione delle fasi concorsuali per l'accesso dall'esterno.

Il dipendente trasferito conserva, per ogni altro aspetto, la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, nel limite della compatibilità e dell'equivalenza con il sistema di classificazione disciplinato dai vigenti CCNL del comparto Regioni e autonomie locali.

ART. 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/03 e SMI

Il trattamento riguarderà unicamente le finalità istituzionali del Comune di Segariu nonché quelle richieste dall'interessato per i procedimenti amministrativi facoltativi rientranti tra i compiti del Comune medesimo.

Il conferimento dei dati personali è necessario per la gestione di tutte le fasi della procedura selettiva; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare la mancata ammissione alla procedura stessa.

A garanzia dei diritti dell'interessato, il trattamento dei dati è svolto secondo le modalità e le cautele previste dal predetto Decreto Legislativo, rispettando i presupposti di legittimità, seguendo principi di correttezza, di trasparenza, di tutela della dignità e della riservatezza. Il trattamento è svolto prevalentemente in forma cartacea, ma anche mediante strumenti informatici e telematici;

prevede come fasi principali: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, comunicazione, diffusione e la cancellazione quando i dati cessino di essere necessari.

I dati personali potranno essere comunicati all'interno del Comune di Samassi o ad altri enti pubblici o a privati esclusivamente nei casi previsti da leggi, regolamenti e dai contratti collettivi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non potranno essere diffusi.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Segariu, che ha personalità giuridica autonoma ed è legalmente rappresentata dal Sindaco. Il responsabile del trattamento per i dati relativi alla procedura concorsuale è il Responsabile del Servizio Amministrativo.

L'interessato potrà esercitare i diritti di accesso, controllo e modificazione garantiti dall'art. 7 e regolamentati dagli artt. 8, 9 e10 del Decreto Legislativo n. 196/2003 e smi.

ART. 8 - PROROGA - RIAPERTURA - REVOCA DELLA SELEZIONE

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di modificare, sospendere o revocare la procedura di mobilità, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza e anche di non dar corso alle procedure, riservandosi altresì la facoltà di avvalersi eventualmente di detta procedura anche per successive mobilità.

ART. - COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'atto di adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa espresso riferimento al CCNL comparto Regioni - Autonomie Locali vigente, nonché alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, da parte del candidato di tutte le condizioni previste dall'avviso di selezione e dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Il presente avviso di mobilità e i relativi allegati sono disponibili:

- nel sito internet del Comune di Segariu www.comune.segariu.ca.it, sezione bandi e concorsi.
- presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Segariu, via Municipio n. 9 - Segariu.

Gli interessati potranno richiedere ulteriori informazioni e chiarimenti presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Segariu, via Municipio n. 9 al quale, negli orari di apertura al pubblico, potranno rivolgersi anche telefonicamente al n. 070/9305011.

L'Ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari:
dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 12:00
il mercoledì dalle ore 15:30 alle ore 17:00.

Scadenza termine presentazione domande 20.11.2019.

Segariu, 21.10.2019

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
Andrea Fenu