

Protocollo

Timbro arrivo

Comune di SEGARIU

Via Municipio 11

09040 - SEGARIU

Richiesta di agevolazione TASSA RIFIUTI (TARI) anno 2020
Per le unità immobiliari ad uso abitativo delle famiglie residenti
ai sensi della delibera di C.C. n. 39 del 30.11.2020
da presentare entro il 16 dicembre 2020

Io (nome e cognome) _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ in via _____

n. _____ cap. _____ telefono _____ cellulare n. _____

codice fiscale _____

NOTA: barrare con una crocetta tra le parentesi la voce che interessa

in qualità di **(campo obbligatorio)** proprietario/a locatario/a
dell'immobile sito in via _____ n. _____

consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

dichiaro

che il valore ISEE Anno 2019 del mio nucleo familiare è di euro _____;

che il mio nucleo familiare è composto da n. _____ persone.

che il mio nucleo familiare è presente un componente di età inferiore a 3 anni(indicare nome, cognome, luogo e data di nascita): _____

che nel mio nucleo familiare è presente un componente portatore di handicap riconosciuto invalido al 100% e/o portatore di handicap riconosciuto ai sensi degli art. 3 e della legge 104/92 (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita) _____

di essere in regola con la presentazione della denuncia tassa rifiuti;

di essere in regola con il pagamento della tassa rifiuti riferita agli anni precedenti;

e pertanto

chiedo

l'applicazione della tariffa agevolata per la TARI

nota bene: specificare gli estremi catastali

- **abitazione:** Categoria _____ Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____

- **pertinenza:** Categoria _____ Foglio _____ Particella _____ Subalterno _____

A tal fine:

allego attestazione ISEE in corso di validità

dichiaro di aver presentato a questa amministrazione attestazione ISEE tuttora valida in data _____ prot. n°. _____

dichiaro di aver presentato ad altra amministrazione pubblica attestazione ISEE tuttora valida in data _____ prot. n°. _____ Ufficio _____

Dichiaro inoltre che qualsiasi comunicazione relativa al presente procedimento potrà essere inviata, oltre che all'indirizzo di residenza, anche ai seguenti recapiti:

fax numero _____

indirizzo e-mail _____

indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) _____

recapito diverso da quello di residenza _____

Elenco allegati:

SEGARIU , _____

Firma del dichiarante _____

Nota bene: per ridurre le attese allo sportello, si consiglia di presentare la domanda già firmata con allegata copia del documento di identità. In alternativa la domanda va firmata dal dichiarante al momento della presentazione

Parte riservata all'ufficio

In caso di presentazione diretta allo sportello ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000, la firma del dichiarante è stata apposta in presenza del dipendente addetto previo accertamento della sua identità mediante:

documento tipo _____

numero _____

rilasciato da _____

il _____

Segariu _____

Firma e timbro del dipendente incaricato _____

Per chiarimenti e informazioni: Ufficio Tributi

L'ufficio Tributi riceve negli orari di apertura pubblicati sul sito: www.comune.segariu.ca.it

tel. 070-9305011 - fax 070-9302306-mail: m.ardu@comune.segariu.ca.it

Responsabile del servizio : **Mario Ardu**

Modalità di consegna:

- presso l'ufficio protocollo nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 12,00 e il mercoledì dalle 15,30 alle 17,00 -
- per posta raccomandata A/R a: Comune di Segariu, Servizio tributi - Via Municipio, 11 - 09040 Segariu (VS)
- via pec all'indirizzo: protocollo@pec.comune.segariu.ca.it
- via fax al numero 070-9302306

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 E DELLA NORMATIVA ITALIANA DI ARMONIZZAZIONE

Ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 (in seguito, anche, "GDPR") e della normativa italiana di armonizzazione, viene precisato che i dati personali dell'interessato vengono raccolti e trattati dal Comune - quale ente deputato ai sensi della l. 147/2013 alla riscossione della tassa sui rifiuti (TARI) – in qualità di titolare del trattamento (di seguito il "Titolare"), e per tale ragione rende le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati.

1. Finalità e modalità del trattamento dei dati .

I dati personali da Lei forniti saranno oggetto di trattamento al fine di:

- a) adempiere agli obblighi amministrativi e fiscali connessi alla gestione della tassa sui rifiuti – TARI;
- b) adempiere agli obblighi di legge, di regolamento o previsti da altre norme vincolanti (a titolo esemplificativo, le normative in materia fiscale, catastale, immobiliare, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica);
- c) Compiere tutte le attività strumentali all'adempimento di obblighi istituzionali nascenti dal rapporto di utenza (a titolo esemplificativo, gestione delle comunicazioni dei dati catastali, trasmissione dei dati Anagrafe Tributaria, segnalazioni all'Amministrazione Finanziaria);
- d) compiere ogni ulteriore attività connessa e strumentale alle obbligazioni nascenti dal rapporto di utenza con Lei istaurato;

I dati da Lei forniti vengono acquisiti e trattati nel rispetto della normativa sopra richiamata, con il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi e comunque mediante strumenti idonei a garantire la loro sicurezza e riservatezza.

2. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali per la finalità di cui al precedente paragrafo 1. Lett. da a) a d) viene effettuato dal Titolare ai sensi dell'art. 6 par. 1 (e) del Regolamento UE 2016/679, per l'esecuzione di un compito d'interesse pubblico, connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, nonché ai sensi dell'art. 6 par. lett. c) del Regolamento UE 2016/679, per l'adempimento di un obbligo legale cui è soggetto il Titolare del trattamento.

3. Categorie dei dati trattati

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte, il Titolare tratta dati personali anagrafici quali (nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, e-mail, numero di telefono fisso/mobile, etc.).

4. Ambito di comunicazione, trasferimento all'estero e diffusione dei dati personali.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato dal personale interno al Titolare, istruito in relazione alle attività di trattamento, in qualità di Responsabili ed Incaricati (1).; (iv) L'elenco dei soggetti nominati responsabili esterni del trattamento è costantemente aggiornato ed è disponibile, su richiesta, inviando una comunicazione all'indirizzo sotto indicato I suoi dati non saranno in alcun modo diffusi o trasferiti al di fuori dello SEE (Spazio Economico Europeo).

5. Periodo di conservazione dei dati personali

I suoi dati personali saranno conservati dal Titolare nel pieno rispetto dei principi di necessità, minimizzazione, limitazione della conservazione, mediante l'adozione di misure tecniche e organizzative adeguate al livello di rischio dei trattamenti, per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità di cui sopra per le quali sono trattati e comunque per il periodo previsto dalla legge.

6. Titolare e Responsabile della protezione dei dati

Il Titolare del trattamento è il Comune di Segariu.

7. Diritti degli Interessati

In relazione al trattamento dei dati, è Sua facoltà esercitare i diritti previsti dagli articoli da 15 a 22 del Regolamento Europeo 2016/679, (riprodotti in forma abbreviata in calce alla presente policy).

Per l'esercizio dei Suoi diritti può rivolgersi al Comune nella sua qualità di Titolare del trattamento. 1 Ai fini della presente informativa, con il termine "Incaricato" si intende qualsiasi "persona autorizzata al trattamento.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

**Articoli da 15 a 22 Regolamento Europeo 2016/679 Ai sensi degli articoli da 15 a 22 del
Regolamento Europeo 2016/679**

L'interessato ha diritto di ottenere dal titolare la rettifica, l'integrazione o la cancellazione (c.d. diritto all'oblio) dei suoi dati personali; il diritto di ottenere la limitazione del trattamento e il diritto alla portabilità dei dati, il diritto di opposizione al trattamento dei dati personali, compresa la profilazione ed infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante.

(1) Ai fini della presente informativa, con il termine "Incaricato" si intende qualsiasi "persona autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile" come previsto agli articoli 4, numero 10, e 29 del GDPR