



COMUNE DI SEGARIU

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Municipio, 9 - 09040 – Pec: protocollo@pec.comune.segariu.ca.it
Tel. 070.9305011 - Fax 070.9302306

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Visti :

- L.R. 25.6.1984, n. 31
- la Legge 23.12.1998 N. 448 ed in particolare l'art. 27 comma 1) relativo alla fornitura gratuita o semigratuita di libri di testo per le scuole dell'obbligo e scuole secondarie superiori;
- il D.P.C.M. n° 226 del 04/07/2000 e successive modificazioni ed integrazioni concernente le disposizioni di attuazione dell'art. 27 della L. 23/12/1998 n. 448 sulla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo;
- la L.R. n. 5 dell'11/04/2015;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 39/32 del 08/10/2021 avente ad oggetto "Azioni di sostegno al diritto allo studio 2021. L.R. 25.6.1984, n. 31 - L.R. 9.3.2015, n. 5 - L. 23.12.1998, n. 448";
- la determinazione protocollo 12216 Rep. 555 del 11/10/2021 del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche dell'Assessorato Regionale Pubblica Istruzione avente ad oggetto "Azioni di sostegno al diritto allo studio 2021. L.R. 25.6.1984, n. 31 - L.R. 9.3.2015, n. 5 - L.23.12.1998, n. 448 – Riparto fondi in favore dei Comuni della Sardegna. Approvazione indicazioni operative e modulistica",
- la delibera della Giunta Comunale n.108 del 25/10/2021;

In esecuzione della determinazione del Servizio Amministrativo n.131. del 26/10/2021

RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande relative alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per gli studenti delle secondarie di I° e II° relative all'Anno Scolastico 2021/2022 e per l'assegnazione di borse di studio per gli studenti delle scuole primaria, secondaria di I° e II° per l'anno scolastico 2020/2021.

**BUONO LIBRI: FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO-
STUDENTI SCUOLA SECONDARIA DI I° E II° - ANNO SCOLASTICO 2021-2022.**

1. DESTINATARI

Destinatari dei benefici sono gli studenti residenti nel Comune di Segariu e frequentanti nell'anno scolastico 2021/2022 una delle classi della Scuola Secondaria di I° e II°) appartenenti a famiglie con un ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) DPCM del 5 dicembre 2013, n.159 e successive modifiche e integrazioni **pari o inferiore ad € 14.650,00.**

2. SPESE RIMBORSABILI

Saranno rimborsate esclusivamente le spese per l'acquisto di libri di testo compresi negli elenchi forniti dalle scuole.

La rispondenza dei testi acquistati verrà verificata con l'acquisizione dalle segreterie delle scuole dell'elenco dei titoli dei libri di testo adottati e dei relativi costi.

Le spese dichiarate debbono essere riscontrabili da idonea documentazione che dovrà essere allegata alla domanda: fatture, ricevute fiscali oppure scontrini fiscali comprovanti la spesa sostenuta per i libri di testo. Nel caso si presenti scontrino fiscale dovrà essere allegata autocertificazione con l'elenco dei libri acquistati e l'importo pagato.

Non è previsto alcun rimborso per i testi scolastici acquistati di seconda mano da privati.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per accedere al beneficio gli interessati devono presentare domanda utilizzando esclusivamente la modulistica appositamente predisposta dagli uffici comunali. I moduli di domanda sono a disposizione degli interessati presso gli uffici comunali, sono inoltre consultabili e scaricabili nel sito Internet Istituzionale www.comune.segariu.ca.it

La domanda dovrà essere presentata dal genitore, dal tutore o dall'esercente la patria potestà dello studente minorenni o dallo stesso studente se maggiorenne.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro il 15 Novembre 2021

La domanda potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30);
- spedizione tramite PEC al seguente indirizzo : protocollo@pec.comune.segariu.ca.it

La firma apposta sulla domanda non dovrà essere autenticata, ma potrà essere apposta in presenza dell'incaricato alla ricezione, oppure, alla domanda potrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Decorso il termine di presentazione delle domande, non potranno essere prodotti ulteriori documenti, salva la richiesta motivata da parte dell'ufficio.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n.159;
- b) fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
- c) la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sulle spese effettivamente sostenute corredate dalla documentazione che le comprova (scontrini, ricevute, fatture).

4. ESCLUSIONE DAL BENEFICIO

Durante l'istruttoria le domande saranno automaticamente escluse nei seguenti casi:

- 1) assenza di uno o più requisiti necessari di cui ai punti 1) e 2) del presente bando;
- 2) presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito dal bando;
- 3) domanda non firmata dal richiedente;
- 4) presentazione di autocertificazioni non veritiere.

Nel caso durante l'istruttoria si ravvisi nelle domande incompletezza nelle dichiarazioni o irregolarità sanabili, diverse da quelle precedentemente indicate come motivo d'esclusione, i dichiaranti saranno chiamati a regolarizzare la domanda a norma degli artt. 6 e 10 della L. 241/1990.

5. IMPORTO RIMBORSO

Nel caso il finanziamento concesso dalla RAS non sia sufficiente ad erogare il rimborso totale del costo sostenuto da ciascuna famiglia per l'acquisto dei libri di testo si procederà ad un rimborso parziale. La

percentuale di rimborso da erogare ai beneficiari, che sarà uguale per tutti gli studenti appartenenti allo stesso ordine di scuola, sarà calcolata tramite riparto della somma concessa dalla RAS tenuto conto di:

a) spesa sostenuta dalle famiglie per l'acquisto dei libri di testo richiesti dalla scuola. Il Buono libri è attribuito in proporzione alle spese dichiarate e ritenute ammissibili.

6. FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIE

Gli uffici comunali esamineranno le domande e procederanno alla predisposizione del riparto della somma a disposizione del Comune sulla base delle domande ammesse e dei fondi assegnati dalla Regione come indicato nel precedente punto 5. Importo del rimborso

Le graduatorie provvisorie dei beneficiari, approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito internet :www.comune.segariu.ca.it

La pubblicazione della graduatoria varrà come comunicazione personale.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie gli interessati potranno presentare, in carta semplice, eventuali osservazioni o reclami o opposizioni per errori o altro indirizzandole al Responsabile del Servizio Amministrativo che procederà al loro esame e si pronuncerà in merito.

Nel caso non vengano presentati osservazioni o reclami, decorsi i 10 giorni, il responsabile del Servizio Amministrativo provvederà, con apposito atto, all'approvazione delle graduatorie definitive dei beneficiari, che saranno pubblicate all'Albo Comunale e contestualmente si procederà alla liquidazione delle somme agli aventi diritto.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nel sito web del Comune. La pubblicazione delle graduatorie definitive avrà valore di comunicazione dell'esito dell'istruttoria.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento a :

- alla deliberazione della Giunta Regionale n. 39/32 del 08/10/2021 avente ad oggetto “Azioni di sostegno al diritto allo studio 2021. L.R. 25.6.1984, n. 31 - L.R. 9.3.2015, n. 5 - L. 23.12.1998, n. 448“;
- alla determinazione protocollo 12216 Rep. 555 del 11/10/2021 del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche dell'Assessorato Regionale Pubblica Istruzione avente ad oggetto “Azioni di sostegno al diritto allo studio 2021. L.R. 25.6.1984, n. 31 - L.R. 9.3.2015, n. 5 – L.23.12.1998, n. 448 – Riparto fondi in favore dei Comuni della Sardegna. Approvazione indicazioni operative e modulistica”;
- alla deliberazione della Giunta Municipale n.108 del 26/10/2021;

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO L.R. 5/2015- ANNO

SCOLASTICO 2020-2021

1. DESTINATARI

Destinatari della borsa di studio sono gli studenti, residenti a Segariu che nell'anno scolastico 2020/2021 hanno frequentato la scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado in scuole pubbliche, **esclusi i beneficiari della borsa di studio nazionale 2020/2021** .

La concessione dei benefici è subordinata al possesso, da parte dei richiedenti, di alcuni requisiti legati alla condizione economica effettiva dei nuclei familiari definita attraverso l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE).

2. CONDIZIONI ECONOMICHE

Requisito per l'assegnazione della borsa di studio è la condizione economica della famiglia in possesso di un **ISEE (indicatore della situazione economica equivalente) non superiore a € 14.650,00 in corso di validità.**

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per accedere al beneficio gli interessati devono presentare domanda utilizzando esclusivamente la modulistica appositamente predisposta dagli uffici comunali. I moduli di domanda sono a disposizione degli interessati presso gli uffici comunali, sono inoltre consultabili e scaricabili nel sito Internet istituzionale:

www.comune.segariu.ca.it

La domanda dovrà essere presentata dal genitore, dal tutore o dall'esercente la patria potestà dello studente minorenni o dallo stesso studente se maggiorenne.

Le domande dovranno essere presentate, a pena di esclusione entro il 15 Novembre 2021.

La domanda potrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico (lunedì e sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il giovedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30);
- spedizione tramite PEC al seguente indirizzo: **protocollo@pec.comune.segariu.ca.it**

La firma apposta sulla domanda non dovrà essere autenticata, ma potrà essere apposta in presenza dell'incaricato alla ricezione, oppure, alla domanda potrà essere allegata una copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Decorso il termine di presentazione delle domande, non potranno essere prodotti ulteriori documenti, salva la richiesta motivata da parte dell'ufficio.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM del 5 dicembre 2013, n.159;
- 2) fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;

4. ESCLUSIONE DAL BENEFICIO

Durante l'istruttoria le domande saranno automaticamente escluse nei seguenti casi:

- a) assenza di uno o più requisiti necessari di cui ai punti 1) e 2) del presente bando;
- b) assegnazione di "Borsa di studio nazionale 2020/2021"
- c) presentazione della domanda oltre il termine perentorio stabilito dal bando;
- d) domanda non firmata dal richiedente;
- e) presentazione di autocertificazioni non veritiere.

Nel caso durante l'istruttoria si ravvisi nelle domande incompletezza nelle dichiarazioni o irregolarità sanabili, diverse da quelle precedentemente indicate come motivo d'esclusione, i dichiaranti saranno chiamati a regolarizzare la domanda a norma degli artt. 6 e 10 della L. 241/1990.

5. IMPORTO BORSA DI STUDIO

La Borsa di studio è attribuita ai beneficiari esclusivamente sulla base del valore dell'ISEE.

Il riparto dei fondi e l'assegnazione delle borse di studio deve avvenire in parti uguali fra i beneficiari, nel rispetto del limite massimo di € 200,00 a studente, indipendentemente dalla scuola frequentata.

L'importo della borsa di studio spettante a ciascun beneficiario verrà calcolato in base al rapporto tra la disponibilità finanziaria ed il numero degli studenti beneficiari.

6. FORMAZIONE E APPROVAZIONE GRADUATORIE

La graduatoria dei beneficiari dovrà essere stilata in ordine crescente di valore ISEE.

Le graduatorie provvisorie dei beneficiari, approvate con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito internet www.comune.segariu.ca.it

La pubblicazione della graduatoria varrà come comunicazione personale.

Entro 10 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie gli interessati potranno presentare, in carta semplice, eventuali osservazioni o reclami o opposizioni per errori o altro indirizzandole al Responsabile del Servizio Amministrativo che procederà al loro esame e si pronuncerà in merito.

Nel caso non vengano presentati osservazioni o reclami, decorsi i 10 giorni, il responsabile del Servizio Amministrativo provvederà, con apposito atto, all'approvazione delle graduatorie definitive dei beneficiari, che saranno pubblicate all'Albo comunale e contestualmente si procederà alla liquidazione delle somme agli aventi diritto.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line dell'Ente e nel sito web del Comune. La pubblicazione delle graduatorie definitive avrà valore di comunicazione dell'esito dell'istruttoria.

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento a:

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 39/32 del 08/10/2021 avente ad oggetto "Azioni di sostegno al diritto allo studio 2021. L.R. 25.6.1984, n. 31 - L.R. 9.3.2015, n. 5 - L. 23.12.1998, n. 448";
- la determinazione protocollo 12216 Rep. 555 del 11/10/2021 del Direttore del Servizio Politiche Scolastiche dell'Assessorato Regionale Pubblica Istruzione avente ad oggetto "Azioni di sostegno al diritto allo studio 2021. L.R. 25.6.1984, n. 31 - L.R. 9.3.2015, n. 5 - L.23.12.1998, n. 448 - Riparto fondi in favore dei Comuni della Sardegna. Approvazione indicazioni operative e modulistica";
- la delibera della Giunta Comunale n.108 del 25/10/2021;

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs 196/2003, come integrato da D. Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, con riferimento ai dati personali che saranno forniti nell'ambito del procedimento avviato con questa istanza si informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Segariu nella persona del Sindaco; - i dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento, che sarà improntato a criteri di liceità, correttezza e trasparenza, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura relativa alla concessione del buono libri di cui all'art. 27 della L. 448/1998 e delle borse di studio di cui alla L.R. n.5/2015 e solo da parte dei dipendenti che vi prenderanno parte;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria della pratica, il mancato conferimento dei dati personali richiesti comporta l'esclusione dalla procedura in quanto impedisce la valutazione dei requisiti di accesso e la formazione della graduatoria;
- i dati personali raccolti, verranno conservati per il periodo necessario all'espletamento del procedimento ed, in ogni caso, per il tempo previsto dalla normativa in materia di conservazione della documentazione amministrativa da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- il titolare dei dati personali potrà esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE n.679/2016 (GDPR) in particolare: il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la cancellazione, chiederne l'aggiornamento se inesatti o incompleti, limitarne il trattamento, opporsi allo stesso, fermo restando che tali iniziative comporteranno l'esclusione automatica dalla procedura, ove impediscano la prosecuzione del procedimento o il mantenimento dell'utilità acquisita;
- i dati raccolti non verranno trasmessi a terzi fatta eccezione per quei soggetti ai quali i dati dovranno essere comunicati ai fini della regolare gestione della procedura in oggetto, nonché delle attività ad esso annessi e connesse. I provvedimenti assunti a conclusione della presente procedura verranno diffusi e pubblicati

secondo le norme ed i principi fondamentali in materia di trattamento dei dati personali limitatamente a quanto necessario e pertinente.

- Il responsabile per la protezione dei dati personali (DPO Data Protection Officer) del Comune di Segariu è la ditta Fondazione Logos PA raggiungibile al seguente indirizzo: **fondazione logospa@lepppec.it**

ACCERTAMENTI SULLE AUTOCERTIFICAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 comma 1 del DPR 445/2000 gli uffici Comunali effettueranno controlli sulle autocertificazioni presentate.

Nel caso che dalle verifiche effettuate sulle autocertificazioni rese dovesse emergere che le stesse sono false o contraddittorie, fatta salva l'adozione dei provvedimenti atti a tutelare gli interessi dell'Amministrazione, si provvederà all'immediata revoca dei benefici e il dichiarante potrà essere denunciato alle autorità competenti e punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

COMUNICAZIONE SULL'AVVIO DEI PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER STUDENTI DELLA SCUOLA SECONDARIA DI 1° E 2° PER L'ANNO SCOLASTICO 2021-2022 E BORSE DI STUDIO A.S. 2020/2021

Valutato che i procedimenti amministrativi di cui trattasi coinvolgeranno un elevato numero di destinatari, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni si comunica che:

- l'ufficio cui è affidato il procedimento relativo alla fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo per studenti delle scuole secondarie di 1° e 2° per l'anno 2021/2022 e l'assegnazione di Borse di studio di cui alla L.R. 5/2015 per l'anno scolastico 2020/2021 è l'Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, del Comune di Segariu;
- il Responsabile del Procedimento è la dipendente del Servizio Amministrativo Tronci Susanna – tel. 070/9305011 e-mail: s.tronci@comune.segariu.ca.it
- ai sensi della L. n. 241/1990 i procedimenti dovranno concludersi entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando. Tale termine potrà essere sospeso una sola volta per l'acquisizione di informazioni o di certificazioni relative a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni delle certificazioni necessarie ai sensi dell'art. 2 comma 7 della L. 241/1990;
- le domande dovranno essere inoltrate a pena di inammissibilità **entro il giorno il 15 NOVEMBRE 2021**.
- si potrà prendere visione degli atti relativi ai presenti procedimenti presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, Cultura, del Comune di Segariu: - Lunedì /Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 -Giovedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30.
- **le graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet: www.comune.segariu.ca.it**
- **la pubblicazione delle graduatorie, varrà come comunicazione personale**

SEGARIU 26/10/2021

Il Responsabile del Servizio Amministrativo
(Erriu Dr.ssa Paola)