Firmato digitalmente da

ANDREA FENU

CN = FENU ANDREA
C = IT

COMUNE DI SEGARIU

PROVINCIA del SUD SARDEGNA
CAP 09040 – via Municipio n.11
Tel.070/9305011 –cf.82000770923 - PI 01406950921-
www.comune.segariu.ca.it - protocollo@pec.comune.segariu.ca.it

Servizio Tecnico

BANDO AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI UNO SPAZIO SU AREE PUBBLICHE PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE ANNI 2024 E 2025

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Al fine di procedere all'assegnazione in concessione temporanea di un area pubblica per l'installazione di un chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, in esecuzione della delibera di Giunta n. 35 del 22.03.2024,

RENDE NOTO

è indetto un bando ad evidenza pubblica per l'assegnazione in locazione di un'area pubblica come da planimetria "*Allegato A*", interna al parco giochi comunale ubicato tra la via S. Antonio, la via Dante e la SP 43, per l' installazione di un chiosco per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande **precisando** che il concessionario dovrà provvedere successivamente all'ottenimento dell'area in concessione ad acquisire le ulteriori specifiche autorizzazioni sia per l'attività commerciale di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, che per l'attività edilizia di posa in opera del chiosco;

Art. 1

OGGETTO E DURATA DELLA CONCESSIONE

1) La concessione riguarda l'area pubblica di circa 218 mq come da planimetria *"Allegato A"* interna al parco giochi comunale ubicato tra la via S. Antonio, la via Dante e la SP 43.
2) La concessione avrà una durata biennale presumibilmente di 7 mesi rinnovabili: da metà aprile a metà novembre, farà comunque fede l'autorizzazione.
3) La realizzazione del chiosco per l'esercizio di attività di somministrazione di alimenti e bevande è a totale carico del concessionario alla quale l'area sarà concessa.

Art. 2

CARATTERISTICHE DEL CHIOSCO

1) Sull'area data in concessione, dovrà essere realizzato un chiosco, destinato esclusivamente ad attività di somministrazione di alimenti e bevande.
2) Il chiosco dovrà essere conforme alle tipologie, caratteristiche e dimensioni previste dalle normative vigenti in materia di urbanistica, di igiene, ambiente, sicurezza.
3) La pulizia dei bagni presenti nel parco sono a carico del concessionario;
4) I costi di realizzazione del chiosco e dei relativi allestimenti, sono a carico del concessionario.
5) I consumi delle utenze quali energia elettrica, acqua, sono a carico della ditta che gestirà il chiosco (contestualmente all'assegnazione si provvederà alle volture delle utenze).
6) Il concessionario dovrà avere cura della pulizia, della custodia e della vigilanza dell'area destinata a parco giochi ubicata attorno l'area resa in concessione e dovrà garantire l'apertura e la chiusura del parco per tutto il periodo di affidamento.

Art. 3

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Possono presentare domanda di partecipazione al presente bando le persone fisiche e le società costituite o cooperative, in possesso dei seguenti requisiti:

a) abbiano compiuto 18 anni;
b) non sussista alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della D.Lgs. n.159/2011 (antimafia), a carico del titolare in caso di ditta individuale ed a carico del legale rappresentante e di tutte le persone indicate dal DPR 252/98 in caso di società;
c) siano in possesso dei requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa per il rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione alimenti e bevande di cui all'art. 71 del D. Lgs. 59/2010;
d) non essere in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o in ogni altra analoga situazione giuridica ostativa al conseguimento alla concessione;
e) non essere incorso in violazioni gravi, definitivamente accertate, attinenti l'osservanza delle norme poste a tutela della prevenzione e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
f) di essere in regola con i pagamenti in materia di contributi previdenziali e assicurativi secondo la legislazione vigente;

In caso di società, associazioni od organismi collettivi, il possesso dei requisiti professionali di cui all'art 71 del D.Lgs. 59/2010, è richiesto al legale rappresentante o altra persona delegata all'attività di somministrazione. In caso di impresa individuale i suddetti requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o, in alternativa, dall'eventuale altra persona preposta all'attività di somministrazione.

2) I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- il soggetto che presenta domanda come componente di una società non può presentare ulteriore domanda come persona singola;
- non è ammessa la partecipazione al presente bando, quali soggetti distinti, i concorrenti che si trovano tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile;
- saranno escluse dalla presente procedura di assegnazione le candidature di operatori/società riconducibili (in base ad elementi oggettivi) ad un unico centro decisionale.

3) Nell'ipotesi di variazione dei componenti della società, sarà ritenuto motivo di decadenza della concessione dell'area, il mancato possesso dei requisiti richiesti.

Art. 4
CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1) L'assegnazione in concessione verrà effettuata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 con offerte in aumento.

2) L'aggiudicazione avverrà a favore di chi abbia ottenuto il miglior punteggio sommando quello derivante dall'offerta tecnica (Busta "B") e quello derivante dall'offerta economica (Busta "C") che verranno valutati dalla Commissione giudicatrice sulla base dei sotto indicati fattori ponderali, a ciascuno dei quali è attribuito il seguente punteggio:

a) PROGETTO DI GESTIONE ATTIVITA' fino a 70 punti secondo i seguenti sub-criteri:

progetto di realizzazione del chiosco	fino a 5 punti
progetto di miglioramento dell'area	fino a 10 punti
Professionalità nella gestione del Bar	fino a 20 punti

Professionalità nella gestione , esperienza nel settore	
Eventuali ulteriori servizi offerti , promozione in giornate particolari, festeggiamenti di ricorrenze cittadine, nonché attività condotte in sinergia con l'Amministrazione comunale, eventuali ulteriori servizi offerti	fino a 15 punti
Gestione da parte di ultra quarantenni	Punti 20

Ad ogni offerta tecnica, per ciascuno dei subcriteri qualitativi sopraindicati, verrà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario un giudizio corrisponde in punti.
Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica ottenuto dalla somma dei punteggi relativi ai subcriteri verrà riparametrato fino al punteggio massimo ottenibile dall'offerta tecnica (45 punti) secondo la seguente formula matematica di attribuzione del punteggio con arrotondamento in eccesso:

$$\text{punteggio da attribuire all'offerta tecnica} = \frac{\text{punteggio in esame X punteggio massimo ottenibile}}{\text{punteggio offerta tecnica più alta}}$$

Il punteggio relativo all'offerta tecnica migliore sarà pari a 70 punti.

b) OFFERTA ECONOMICA: fino a 30 punti.
L'interessato dovrà formulare un'offerta in aumento rispetto al canone di locazione posto a base di gara che è pari a **€** 1.400,000.
Non sono ammesse offerte inferiori al canone annuo posto a base di gara ma solo in aumento.
Il punteggio riferito al canone offerto verrà riparametrato fino al punteggio massimo ottenibile per l'offerta economica (30 punti) secondo la seguente formula matematica di attribuzione del punteggio con arrotondamento in eccesso:

$$\text{punteggio da attribuire all'offerta economica} = \frac{\text{offerta in esame X punteggio massimo ottenibile}}{\text{offerta più alta}}$$

Il punteggio relativo all'offerta economica più alta sarà pari a 30 punti.
3) L'offerta economicamente più vantaggiosa è determinata dalla somma dei punteggi derivanti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica adeguatamente riparametrati come

sopra descritto fino al raggiungimento di 100 punti.

4) Qualora due o più imprese abbiano conseguito il medesimo punteggio nell'ambito della graduatoria formata dalla Commissione e, pertanto, siano state poste a pari merito al primo posto della graduatoria, l'affidamento avverrà a favore del concorrente che ha offerto il canone più alto.

Art. 5

PREZZO A BASE DI GARA - CANONE

1) Il prezzo a base di gara relativamente alla concessione dell'area per un periodo di 7 mesi è pari a € 1.400,00 (mille/00) in aumento, e corrispondente ad un importo mensile di importo pari a € 200,00.

2) Il pagamento del canone deve essere effettuato in favore del Comune di Segariu attraverso l'applicativo Pago PA in tre soluzioni improrogabilmente così come segue:

-30 GIUGNO
-31 AGOSTO
-31 OTTOBRE

Art. 6

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1) I soggetti interessati alla partecipazione al bando presentano la domanda di partecipazione in bollo, secondo lo schema allegato al presente bando;

2) La domanda dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, ovvero inviata a mezzo raccomandata A/R al seguente indirizzo: COMUNE DI SEGARIU via Municipio, 11 e dovrà pervenire a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 10.00 del giorno 15 APRILE 2024.**

Le offerte presentate saranno aperte alle **ore 11.00 del giorno 15 APRILE 2024.**

3) La domanda dovrà essere presentata in busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura: "*DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO SULL'AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE*" ed indicante il nome del mittente.

4) L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

1) A pena di inammissibilità, all'interno della busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi, dovranno essere contenute all'interno le seguenti tre buste, anch'esse debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:

BUSTA A) recante le generalità del soggetto partecipante e la dicitura "**BUSTA A – DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO SULL'AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**" contenente all'interno la seguente documentazione amministrativa:

- domanda di partecipazione (*"Allegato B"*), pena l'esclusione dalla stessa, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando e contenente le dichiarazioni sostitutive di certificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritta dal dichiarante o dal legale rappresentante della ditta concorrente.
- fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità di tutte le persone che rendono o sottoscrivono dichiarazioni;
- copia di attestato che dimostri il possesso dei requisiti professionali;
- capitolato d'oneri debitamente sottoscritto per accettazione dal dichiarante o dal legale rappresentante della ditta concorrente

BUSTA B), recante le generalità del soggetto partecipante e la dicitura "**BUSTA B – DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO SULL'AREA AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE"**, contenente all'interno l'offerta tecnica:

- Progetto di gestione attività consistente in breve relazione tecnico-descrittiva suddivisa per argomenti di cui alla tabella del precedente art. 4 comma 2 lettera a) con un massimo di 5 facciate su fogli singoli di formato A4, carattere ARIAL 11.
- eventuale ulteriore documentazione a supporto dell'offerta tecnica quali curriculum, planimetrie dell'area, planimetrie del chiosco o schede tecniche.

BUSTA C) recante le generalità del soggetto partecipante e la dicitura "**BUSTA C – DOMANDA DI AMMISSIONE AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DELLO SPAZIO SULL'AREA PUBBLICA PER L'INSTALLAZIONE DI UN CHIOSCO PER LA**

SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE" contenente all'interno l'offerta economica e precisamente:

- offerta economica espressa in cifre e lettere, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente bando (*"Allegato C"*).

Art. 8
CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

1) Il concessionario, prima della sottoscrizione del contratto di concessione, dovrà provvedere a stipulare idonea copertura assicurativa, per le attività del chiosco e per tutta l'area assegnata di circa mq. 218 come da planimetria "*Allegato A*", secondo quanto stabilito nel disciplinare d'oneri agli articoli 4 e 6, da svincolare solo con l'autorizzazione comunale.

Art. 9
ESPLETAMENTO DELLA GARA

1) L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida.

2) L'apertura delle offerte avverrà alle **ore 11.00 del giorno 15 aprile 2024** presso la sede Municipale, alla quale ciascun concorrente potrà assistere con non più di un rappresentante debitamente munito di delega.

3) La Commissione giudicatrice, all'uopo nominata, procederà a verificare la correttezza formale della documentazione amministrativa contenuta nella Busta "A".

4) Una volta esaminate le domande e determinata l'ammissione di quelle formalmente corrette, la Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procederà all'apertura e valutazione della busta "B" contenente l'offerta tecnica.

5) Terminata la valutazione del progetto, la Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta "C" contenente l'offerta economica e formulerà la relativa graduatoria tra i concorrenti.

6) Il verbale di gara ha valore provvisorio, essendo subordinata la stipula del contratto di locazione al provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte dell'Ente, previa verifica dei requisiti di partecipazione.

7) In caso di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario l'Ente, fermo restando ogni possibile richiesta di risarcimento del danno, procederà all'aggiudicazione a favore del concorrente secondo classificato.

Art. 10

SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE

1) Tutte le eventuali spese, nonché le imposte e tasse vigenti al momento della stipulazione dell'atto, saranno a carico dell'aggiudicatario comprese le spese di registrazione.

2) Sarà onere dell'aggiudicatario effettuare la voltura delle intestazioni di utenze elettriche e idriche.

3) L'aggiudicatario dovrà presentarsi presso il Comune di Segariu per la sottoscrizione del contratto di locazione, previa comunicazione dell'Amministrazione Comunale. Nel caso in cui l'aggiudicatario non sottoscrivesse l'atto nel termine fissato dall'Amministrazione, si procederà, alla revoca dell'aggiudicazione.

4) In tal caso è facoltà dell'Amministrazione comunale procedere all'avviamento della procedura per l'aggiudicazione della gara all'offerente che abbia fatto la seconda migliore offerta.

Art. 11

CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile il locatore ha facoltà, ogni eccezione fin da ora abbandonata e rimossa, di risolvere il contratto in caso di:

1) Mancato versamento del canone periodico alla scadenza dei termini stabiliti;

2) Destinazione dell'area e del chiosco all'esercizio di attività contrastante con le finalità del presente bando;

3) Esecuzione di opere di qualunque genere senza preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione;

4) Mancato esercizio dell'attività o gravi negligenze nella gestione della stessa, quando ciò non derivi da cause di forza maggiore;

Art. 12

DECADENZA E REVOCA DELLA CONCESSIONE IN AFFITTO

1) La concessione potrà comunque essere sempre revocata con provvedimento motivato da parte dell'Amministrazione Comunale per:

- omessa manutenzione o uso improprio dell'area concessa;
- degrado della struttura realizzata e dell'area limitrofa;
- modificazioni, rispetto al progetto originario, non preventivamente autorizzate dall'Amministrazione Comunale;

- mancato pagamento, anche parziale, entro 10 GIORNI dalla scadenza;
- perdita dei requisiti richiesti;
- per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

2) La revoca della concessione comporta la ripresa in possesso da parte dell'Amministrazione Comunale dell'area e pertanto il concessionario dovrà rimuovere a proprie spese il chiosco e ripristinare lo stato dell'area entro un mese dalla decadenza.

3) Nel caso la revoca sia per motivi di interesse pubblico, la rimozione a proprie spese del chiosco e il ripristino dello stato dell'area deve essere immediato.

4) Nessun rimborso o indennizzo a qualsiasi titolo può essere vantato dal concessionario. In caso di inerzia da parte del concessionario procederà il Comune a spese ed oneri del concessionario.

Segariu 04.04.2024

Il responsabile del servizio Tecnico
Andrea Fenu