

AVVISO

DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IMPIEGATI FRONT DESK PRESSO IL MARINA DI TEULADA

L'Amministratore Delegato della Marina di Teulada S.r.l.

RENDE NOTO CHE:

è indetta una selezione ad evidenza pubblica, per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare nell'ipotesi di assunzione a tempo determinato part-time (50%) di tipo misto presso il Porto Turistico di Teulada di Impiegati - Front desk da inquadrarsi nell'ambito della Categoria IV, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Turismo con relativo trattamento retributivo.

In relazione alle disposizioni di legge vigenti ed alle esigenze della Marina di Teulada Srl, società di gestione del Porto Turistico di Teulada, la graduatoria finale di merito potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato part time di tipo misto.

La commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Delegato della Marina di Teulada S.r.l. ed è formata da tre componenti esperti nelle materie attinenti il presente avviso tra responsabili ed esperti del settore nautico e/o tecnici abilitati iscritti in albi professionali. La commissione sarà inoltre integrata, per la fase dei colloqui, con un insegnante madrelingua inglese per la verifica del grado di conoscenza della lingua. La commissione esaminatrice si atterrà rigorosamente alle norme di legge vigenti in materia, assicurando a tutti i candidati le condizioni di uguaglianza di giudizio garantite dall'art. 51 della Costituzione. Marina di Teulada S.r.l. inoltre, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro (D. Lgs. n. 198/2006).

Per essere ammessi a partecipare alla selezione pubblica è necessario possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) avere, all'atto di pubblicazione del presente avviso una età compresa tra i 18 ed i 45 anni;
- c) diploma di scuola media superiore;
- d) possedere i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale richiesti dall'impiego proposto (sana e robusta costituzione fisica ed abilitazione al lavoro);
- e) Conoscenza della lingua Inglese;

Il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti sarà accertato, in caso di futura assunzione, da certificato medico rilasciato dal Servizio di Medicina Legale e del lavoro dell'ASL competente per territorio con riferimento alla residenza del lavoratore.

Ogni eventuale titolo di studio ulteriore, a quello richiesto, abilitazioni professionali e/o specialistica, patenti nautiche, brevetti di abilitazione professionale, ecc. attinenti il posto di lavoro oggetto di bando saranno opportunamente valutati da parte della Commissione esaminatrice, come di seguito espresso.

I requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata alla Marina di Teulada S.r.l., in persona del legale rappresentante pro tempore, **deve essere presentata** in busta chiusa alla Marina di Teulada S.r.l., Strada Provinciale, 71, Km. 2,175 (bivio), 09019 Teulada (CA), **entro il 15 APRILE 2017**. E' consentita la presentazione tramite il servizio postale con raccomandata a.r. (faranno fede esclusivamente le raccomandate pervenute presso la suddetta sede della Società entro la data di scadenza del presente avviso, ovvero il 10 aprile 2017), tramite posta

MARINA DI TEULADA S.r.l.

Sede legale: Via Cagliari, 59 - 09019 Teulada (CA) Sede operativa: Strada Provinciale, 71 km 2,175 (bivio) - 09019 Teulada (CA)
T. + 39 070 9283705 - F. + 39 070 9283705 www.teuladamarina.it info@teuladamarina.it
Capitale Sociale € 19.608,00 interamente versato - Registro delle Imprese di Cagliari, Codice Fiscale e Patita IVA 20851870929



certificata all'indirizzo marinaditeulada@pec.it ed a mano presso gli Uffici del Marina di Teulada, al medesimo indirizzo, nel rispetto del seguente orario: dal lunedì al venerdì, 09,00-13,00 / 15,00-18,00.

I termini sono perentori.

Non saranno prese in considerazione domande non presentate oppure non pervenute, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, entro i termini indicati.

Sulla busta contenente la domanda il concorrente deve apporre il proprio nome, cognome, indirizzo, nonché la scritta "*Selezione pubblica per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di impiegati front desk presso il Marina di Teulada*".

La busta obbligatoriamente ed a pena di esclusione deve essere chiusa e sigillata e deve essere firmata dal concorrente sui lembi di chiusura.

La domanda deve essere redatta in carta libera, secondo lo schema di seguito allegato.

La domanda di ammissione deve obbligatoriamente ed a pena di esclusione

1) indicare il nome della selezione

2) contenere le seguenti dichiarazioni rilasciate ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) generalità, cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri della Unione Europea;
- c) la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché numero telefonico ed email ai fini della immediata reperibilità. [Marina di Teulada S.r.l. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda];
- d) titolo di studio posseduto;
- e) di possedere i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale richiesti dall'impiego proposto (sana e robusta costituzione fisica ed abilitazione al lavoro);
- f) di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art. 5, comma 2°, della Legge 7 marzo 1986 n. 65, e cioè *1) godimento dei diritti civili e politici, 2) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, 3) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;*
- g) indicazione di ulteriori titoli, quali ad esempio: corsi di aggiornamento, master, corsi di perfezionamento, patente ECDL, brevetti, certificazioni, idoneità, certificazioni sulla conoscenza di lingue straniere, etc...(potranno essere, a scelta del candidato, allegati i relativi certificati/attestati);

Il candidato ha l'obbligo a pena di esclusione di allegare alla domanda di ammissione:

- 1) Copia di un documento di identità valido;
- 2) Il proprio *curriculum vitae et studiorum*, dettagliato con le precedenti attività ed esperienze lavorative attinenti il presente bando, esplicitandone per ognuna la durata in mesi, nonché il grado di conoscenza della lingua inglese e di eventuali ulteriori lingue, dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 debitamente sottoscritta;

Qualora le indicazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari si provvederà all'esclusione dalla selezione.

Comporta comunque l'esclusione dalla selezione l'omissione nella domanda della firma del concorrente.



Il ruolo di Impiegato Front Desk prevede lo svolgimento delle attività lavorative proprie della Categoria IV, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Turismo.

In relazione alle mansioni suddette le fasi di selezione per la formazione della graduatoria sono in seduta riservata e prevedono:

I Fase

1. esame della documentazione amministrativa;
2. esame e verifica dei titoli posseduti tramite la documentazione prodotta, quali il curriculum vitae et studiorum attinente al lavoro da svolgere e degli altri titoli eventualmente presentati (anche tramite autocertificazione);

Al termine della I fase la Commissione esaminatrice provvederà a stilare la lista dei concorrenti idonei ammessi alla II fase, che verranno convocati per il colloquio a mezzo comunicazione scritta inviata via email.

Al colloquio, a pena di esclusione, dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento nel giorno, ora e luogo indicati nella suddetta comunicazione.

II Fase

Un colloquio della commissione esaminatrice con i candidati risultati ammessi, al fine di accertare prevalentemente:

- le conoscenze teoriche e nozionistiche del candidato in materia di ricezione e gestione dei clienti, abilità nell'uso di software gestionali, organizzazione di fiere ed eventi, conoscenze del settore nautico relative all'impiego proposto;
- l'esperienza pregressa nel settore o simili sia teorica sia pratica;
- il grado di conoscenza della lingua inglese;

Al termine della selezione la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria sulla base del risultato complessivo delle attività di valutazione delle candidature proposte e dei colloqui svolti.

Per la determinazione di tale graduatoria la Commissione esaminatrice ad ogni candidato ritenuto idoneo assegnerà un punteggio risultante dalla somma dei punteggi delle seguenti specifiche:

- valutazione curriculum (punti max n. 30/100)
- valutazione altri titoli (punti max n. 20/100);
- valutazione colloquio (punti max n. 50/100)

Secondo i criteri elencati di seguito

TITOLI VALUTABILI	CRITERIO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Valutazione di precedenti esperienze lavorative in società pubbliche e private che curano la gestione di strutture nautiche portuali o di servizi al settore nautico	<ul style="list-style-type: none">• 0.4 punti per ogni mese di attività lavorativa fino ad un massimo di 60 mesi• 1 punto per ogni mese di attività lavorativa svolto all'estero nel medesimo settore	Sino ad un massimo di 20 punti
Altre attività evidenziate dal Curriculum connesse alle attività di tipo nautico, portuale, marittimo, turistico e del settore dei servizi in	<ul style="list-style-type: none">• n° 1 punto per ogni mese o frazione di esso di attività o esperienza di tipo nautico,	Sino ad un massimo di 10 punti



genere rivolti al pubblico	portuale, marittimo e turistico • n° 0.4 punti per ogni mese di esperienza nel settore dei servizi Il punteggio è raddoppiato se l'esperienza lavorativa si è svolta all'estero	
Titoli oltre a quello minimo richiesto per l'accesso al posto ed eventuali corsi professionali e di aggiornamento attinenti l'attività nautica/portuale/turistica/marittimo (es. corsi di perfezionamento, master, corsi di specializzazione, corsi informatici, patente nautica)	1 punto per ogni titolo acquisito in seguito a corsi o abilitazioni conseguite (es. 1 punto per patente ECDL, 1 punto per attestato di partecipazione a corso specialistico)	Sino ad un massimo di 8 punti
Titoli attestanti la conoscenza di una o più lingue straniere	Da uno a 3 punti in base al titolo ed al grado di conoscenza certificato	Sino ad un massimo di 12 punti
Valutazione della conoscenza teorica delle materie attinenti le attività nautiche marinarie e turistiche, nonché le attività di gestione del cliente, e dell'esperienza accumulata nelle precedenti attività lavorative svolte	Valutazione del colloquio	Sino ad un massimo di 15 punti
Valutazione della conoscenza della lingua inglese	Valutazione del colloquio con insegnante madrelingua	Sino ad un massimo di 35 punti

(punteggio max complessivo per singolo candidato punti n. 100)

In caso di assunzione futura presso il Marina di Teulada al candidato risultato primo in graduatoria verrà richiesto un certificato medico, attestante il possesso dei requisiti psico-fisici richiesti dal tipo di impiego, rilasciato dal Servizio di Medicina Legale e del lavoro dell'ASL competente per territorio con riferimento alla residenza del candidato. Laddove il candidato non potesse o non volesse produrre alla Società tale certificato la Società, dopo preavviso, eliminerà il suddetto candidato dalla graduatoria e si riferirà al candidato successivo in graduatoria.

Il periodo di validità della graduatoria è stabilito in massimo trentasei mesi e avrà decorrenza dalla data di pubblicazione della graduatoria.

L'assenza o il ritardo al colloquio fissato costituisce rinuncia espressa alla selezione.

Al termine della selezione la graduatoria finale sarà altresì resa nota mediante pubblicazione della stessa nel sito internet della Marina di Teulada (www.marinaditeulada.com) e mediante affissione presso gli uffici del Marina di Teulada

Per ogni informazione ci si potrà rivolgere alla Marina di Teulada S.r.l. presso:

- Porto di Teulada, uffici amministrativi del Marina di Teulada, tel. 070 9283705



In riferimento alla Legge 7 agosto 1990 n. 241, il sottoscritto è responsabile della selezione.

Informativa per il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.196/03:

Titolare del trattamento: Marina di Teulada S.r.l.,

Finalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati è diretto all'espletamento da parte del titolare di funzioni operative orientate all'occupazione e per tutti gli utilizzi consentiti dal D. Lgs. n. 196/03; Per ammissione a selezioni ed assunzione di personale i dati trattati sono: dati sulla domanda e dati sul curriculum professionale;

Operazioni eseguite: controllo e registrazione.

Modalità: Il trattamento è realizzato attraverso operazioni o complessi di operazioni indicate dall'art.4 del D. Lgs. n. 196/03; è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati.

Ambito di comunicazione: i dati possono essere comunicati ad uffici interni o esterni, nonché ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento, a ditte esterne autorizzate dal titolare del trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate.

Il conferimento dei dati è necessario come onere dell'interessato allo scopo di permettere l'espletamento della procedura selettiva di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente si instaurerà.

Responsabile del trattamento dei dati è l'Amministratore Delegato di Marina di Teulada S.r.l.

In relazione ai predetti trattamenti possono essere esercitati i diritti di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 196/03

Teulada, 15 /3/2017

Marina di Teulada Srl
l'Amministratore Delegato
Mauro Scali





**La domanda, corredata dai documenti richiesti,
deve essere presentata alla Marina di Teulada S.r.l. entro il 15 aprile 2017**

Marina di Teulada S.r.l.

In persona del Legale Rappresentante pro tempore

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ Via _____
_____ n. Tel. _____ fax _____ email _____.

chiede di essere ammesso/a alla selezione ad evidenza pubblica, per titoli ed eventuale colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare nell'ipotesi di assunzione a tempo determinato part time di tipo misto di impiegati front desk presso il Marina di Teulada da inquadrarsi nell'ambito della Categoria IV, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Turismo.

A tale scopo dichiara, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (autocertificazione), di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino/a di uno degli stati membri della Unione Europea e di possedere anche i seguenti requisiti: godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- c) titolo di studio posseduto;
- d) indicazione dei titoli che si ritiene diano diritto ad eventuali preferenze, a parità di merito, come da documentazione allegata;
- e) di trovarsi nelle condizioni soggettive previste dall'art.5, comma 2, della Legge 7 marzo 1986 n. 65: 1) *godimento dei diritti civili e politici*, 2) *non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione*, 3) *non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici*;
- f) di possedere i requisiti di idoneità fisica, psichica e attitudinale richiesti dal ruolo;
- g) di possedere i seguenti titoli:
 1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____
 6. _____
 7. _____
 8. _____
 9. _____
 10. _____

Allega:

- copia del proprio documento di identità valido;
- *curriculum vitae et studiorum* dettagliato soprattutto con le attività lavorative attinenti la presente selezione e la conoscenza della lingua inglese che dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, il tutto debitamente sottoscritto;
- eventuale documentazione comprovante i titoli ed i corsi ulteriori che il candidato intende produrre a corredo della propria istanza, quali ad esempio: brevetti, certificazioni, idoneità, patente informatica, certificazioni sulla conoscenza di lingue straniere, etc

**Recapito presso il quale si desiderano avere comunicazioni relative alla
selezione, se diverse dall'indirizzo indicato in domanda:**

Cognome _____ Nome _____ via _____
_____ n. _____ cap _____ città _____
_____ tel. _____
_____ email/pec _____

LUOGO, DATA

FIRMA