COMUNE DI SEGARIU

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Via Municipio, 9 - 09040 – Pec: protocollo@pec.comune.segariu.ca.it
Tel. 070.9305011 - Fax 070.9302306

UFFICIO DI SERVIZIO SOCIALE

Allegato alla Determinazione del Settore Servizi Sociali n. 178 del 18.09.2017

AVVISO PUBBLICO

PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE CON I CENTRI DI ASSISTENZA FISCALE PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE
E
DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE AL REGIME DI COMPENSAZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA (BONUS ELETTRICO)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

RENDE NOTO

che questo Ente intende sottoscrivere con i CAF (Centri di Assistenza Fiscale), regolarmente autorizzati e disponibili, apposita convenzione per la gestione degli adempimenti connessi all'erogazione delle prestazioni sociali agevolate e per la gestione delle istanze per l'ammissione al regime di compensazione per la fornitura di energia elettrica (bonus energia elettrica).

ART. 1 - OGGETTO

La convenzione ha ad oggetto la gestione degli adempimenti relativi a:

- servizio ISE/ ISEE;
- prestazioni sociali agevolate di cui agli artt. 65 e 66 della Legge n. 448/98 (Assegno Nucleo Familiare e Assegno di Maternità);
- altre prestazioni sociali agevolate o servizi erogati o attribuiti al Comune;
- istanze per l'ammissione al regime di compensazione per la fornitura di energia elettrica (Bonus Energia Elettrica).

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I CAF interessati alla stipula della convenzione dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere regolarmente iscritti all'apposito Albo dei Centri di Assistenza Fiscale ed essere regolarmente autorizzati all'esercizio di attività di assistenza fiscale;
- essere convenzionati con l'INPS ai fini delle attestazioni I.S.E. e I.S.E.E;
- essere regolarmente autorizzati alla gestione completa relativa alla concessione dell'assegno nucleo familiare e di maternità (artt. 65 e 66 della L. n. 448/98) ai sensi dell'accordo sottoscritto tra l'ANCI e la Consulta Nazionale dei CAF;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/ 2016 e di qualsivoglia causa di impedimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL CAF

Il CAF si avvarrà, per l'espletamento del servizio, di proprio personale adeguatamente formato, il quale curerà tutti i necessari adempimenti, ad eccezione di quelli di esclusiva competenza del Comune.

Il CAF assicurerà il servizio con oneri a proprio carico e con proprie risorse strumentali, senza oneri a carico del Comune.
L'attività del CAF si svolgerà in appositi locali siti nel territorio comunale e dovrà essere organizzata in modo da garantire il rispetto dei termini previsti dalla legislazione di riferimento per ciascun adempimento. Le modalità e gli orari di apertura al pubblico degli sportelli saranno concordati con il competente Ufficio Comunale.
In relazione alle funzioni affidate, il CAF curerà:

SERVIZIO ISE/ ISEE

- l'assistenza al soggetto dichiarante durante la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica, ai fini del calcolo dell'ISE e dell'ISEE, così come previsto dal D.P.C.M. 5 dicembre 2013, n. 159 e smi. Nel caso in cui il cittadino sia già in possesso della certificazione ISEE in corso di validità e che non sia necessaria la modifica rispetto ai dati inseriti, il CAF non dovrà elaborare una nuova dichiarazione;
- la trasmissione telematica della Dichiarazione Sostitutiva Unica al sistema informativo dell'Inps;
- il rilascio all'utente di copia dell'attestazione della certificazione relativa alla situazione economica dichiarata, contenente il calcolo dell'ISE e dell'ISEE;

ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE E MATERNITA' (artt. 65 e 66 della Legge n. 448/98)

- l'acquisizione delle relative istanze, rilasciandone ricevuta ai cittadini e calcolo necessario, al fine di consentire al Comune di determinare la sussistenza del diritto in capo agli stessi, nonché la misura ed il periodo temporale per il quale il richiedente ha diritto al beneficio; invio al Comune delle istanze pervenute, corredate delle dichiarazioni, delle eventuali certificazioni, nonché, in mancanza di queste ultime, degli esiti dei calcoli effettuati;
- la trasmissione telematica delle domande all'Inps per il pagamento degli assegni;

ISTANZE PER L'AMMISSIONE AL REGIME DI COMPENSAZIOINE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA (BONUS ENERGIA ELETTRICA)

- l'assistenza al cittadino nella compilazione del modulo di richiesta per l'accesso alla compensazione;
- il rilascio al richiedente della copia della ricevuta, debitamente sottoscritta, attestante l'avvenuta presentazione della domanda;
- la trasmissione dei dati alla piattaforma SGATE.

L'ASSISTENZA AL CITTADINO IN RIGUARDO ALLE ALTRE PRESTAZIONI SOCIALI

ART. 4 – PRESTAZIONI AGGIUNTIVE

Il CAF s'impegna con il Comune di Segariu a prestare assistenza ai cittadini anche per le pratiche relative a:
- modello 730,
- modello Unico;
- IMU;
- modelli RED pensionati;
- contratti di locazione,
- successioni;
- regolarizzazione e buste paga COLF e Badanti;
- disoccupazione;
- domande per riconoscimento invalidità civile e Legge n. 104/92;
- assegni familiari.

Per alcune delle suddette prestazioni il CAF potrebbe richiedere all'utenza il pagamento di un corrispettivo.

ART. 5 – OBBLIGHI DEL COMUNE

Il **Comune di Segariu** s'impegna a:

- curare una diffusa e puntuale informazione ai cittadini sulle modalità di accesso alle prestazioni oggetto della convenzione;
- acquisire le DSU compilate per i cittadini dal CAF, unitamente alle rispettive attestazioni ed alle domande e procedere alla loro protocollazione;
- adottare i successivi provvedimenti per la concessione od il diniego degli assegni e/o delle altre prestazioni oggetto dell'accordo, nonché i provvedimenti per la revoca dei benefici indebitamente in corso, fornendone comunicazione ai cittadini richiedenti;
- ricevere dai cittadini gli eventuali ricorsi avverso il procedimento con il quale il Comune ha respinto o revocato gli eventuali benefici;
- fornire al CAF le indicazioni necessarie alla corretta trasmissione dei dati all'Inps o allo SGATE (o ad altri Enti), ai fini dell'erogazione delle relative prestazioni.

ART. 6 – DURATA DELLA CONVENZIONE

La convenzione avrà la durata di anni tre e decorrerà dalla sua sottoscrizione.

ART. 7 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DELLA CONVENZIONE

Il Comune di Segariu si riserva qualsiasi azione a tutela dei propri interessi, ivi compresa la risoluzione anticipata della convenzione in caso di grave inadempimento da parte del CAF.

ART. 8 – CORRISPETTIVI

Per le prestazioni oggetto della convezione il CAF non chiederà al Comune di Segariu alcun compenso. Il CAF s'impegna a garantire la gratuità delle prestazioni rese ai cittadini che ne faranno richiesta.

ART. 9 – RESPONSABILITA'

Il CAF stipula apposita polizza assicurativa al fine di garantire adeguata copertura per gli eventuali danni, di cui si fa carico, provocati da errori materiali e inadempienze commessi dai propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.
Il CAF dichiara di manlevare il Comune di Segariu rispetto a qualsiasi danno provocato da errori materiali o inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto della convenzione.

ART. 10 – FORO COMPETENTE

Il foro competente per eventuali controversie sarà quello di Cagliari.

ART. 11 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La manifestazione di interesse dovrà essere resa al Comune di Segariu sulla base di apposita istanza (come da modulo allegato A), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, allegandovi copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e dovrà essere fatta pervenire all'Amministrazione procedente **entro il 06.10.2017** attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.segariu.ca.it – riportare nell'oggetto: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE E DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE AL REGIME DI COMPENSAZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA (BONUS ENERGIA) ".**
- tramite raccomandata A/R, o agenzia di recapito al Comune di Segariu – Via Municipio, 9 – 09040 Segariu, ovvero a mano presso l'ufficio protocollo del Comune di Segariu. In questo caso la domanda dovrà pervenire in busta chiusa e sigillata, recante all'esterno il nominativo del mittente e la seguente dicitura: **"MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA STIPULA DI UNA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DEGLI ADEMPIMENTI CONNESSI**

ALL'EROGAZIONE DELLE PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE E DELLE RICHIESTE DI AMMISSIONE AL REGIME DI COMPENSAZIONE PER LA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA (BONUS ENERGIA) ".

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nella convenzione si applicano le disposizioni del codice civile.

Per eventuali informazioni contattare l'Assistente Sociale Nicoletta Melis - tel. 070/9305011, n.melis@comune.segariu.ca.it

Segariu, 18 settembre 2017

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali
(Andrea Fenu)