

Procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n.1 UNITA' DI PERSONALE - AREA ISTRUTTORI- CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (EX CATEGORIA C/C1).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO PERSONALE

PRESO ATTO del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2023/2025, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 99 del 27.09.2023 che, tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, ha assorbito in apposita sezione il piano dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO l'articolo 18 del D.L. n. 78/2009;

VISTI gli artt. 30, 34, 34 bis e 35 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO l'art. 91 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D.P.R. 82/2023;

VISTA la normativa in vigore relativamente ai vincoli ed ai tetti alle assunzioni di personale;

VISTO il Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 17.11.2023;

VISTO l'art. 18, commi 6 e 7, nonché l'art. 26, comma 5 bis, del D.Lgs. 8 maggio 2001, n. 215 e s.m.i.;

VISTO il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro CCNL 2019/2021 comparto Regioni - Autonomie locali, sottoscritto in data 16.11.2022; ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

VISTA la propria determinazione n. 108 del 21/12/2023, con la quale è stato approvato lo schema del presente bando di selezione,

ASSUNTO che il Comune di Segariu ha rispettato l'obbligo di adozione del PIAO, comprensivo del piano delle azioni positive, del piano della performance e del piano del fabbisogno di personale, l'obbligo di attivazione delle procedure telematiche per le assunzioni, ed il tetto di spesa del personale, nonché ha rispettato tutti gli altri vincoli previsti per le assunzioni, per cui non ha divieti di dare corso ad assunzioni a tempo indeterminato;

ASSUNTO che il Comune di Segariu ha altresì rispettato gli altri vincoli dettati in materia di assunzioni di personale, ivi compresa l'attestazione della assenza di dipendenti in sovrannumero e/o eccedenza;

DATO ATTO che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 05/2023 in data 28.02.2023, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 06/2023 in data 28.02.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025:

DATO ATTO che l'Ente ha provveduto a trasmettere alla banca dati delle amministrazioni pubbliche le informazioni sui propri conti;

DATO ATTO che è stata esperita la procedura obbligatoria ex art.34-bis del D.Lgs n. 165/2001, già avviata con nota prot. n. 9301/2021;

RICORDATO che l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà, prevista sino al 31.12.2024, di non attivare la procedura della mobilità ex art. 30 del D.Lgs n. 165/2001, ai sensi dell'art. 3 comma 8 Legge n. 56/2019, come modificato dall'art.1 comma 14-ter del D.L. n. 80/2021

RENDE NOTO

che il Comune di Segariu ha indetto una **PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI n.1 UNITA' DI PERSONALE - AREA ISTRUTTORI- CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" (EX CATEGORIA C/C1)** da assegnare al Settore Amministrativo.

L'Amministrazione si riserva inoltre di procedere con l'assunzione di una ulteriore unità di personale con qualifica di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE - AREA ISTRUTTORI (ex categoria C/C1) a tempo pieno e indeterminato mediante scorrimento di graduatoria vigente presso l'Ente, a far data dal prossimo 01.08.2024, in coincidenza con la messa a riposo per pensionamento di n. 1 unità di personale dell'area amministrativa, previo esperimento della procedura obbligatoria ex art.34-bis del D.Lgs n. 165/2001.

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando di concorso non prevede la riserva obbligatoria di posto in favore dei volontari delle forze armate FF.AA congedati senza demerito ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii., in quanto la frazione attualmente maturata è pari a complessivi **0,60** e verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74, il presente concorso non costituisce riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale in quanto la frazione di posto determinata è pari a complessivi **0,15** e verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere, si evidenzia che al 31/12/2022 sono in servizio, presso il Comune di Segariu, n. 4 istruttori, di cui n. 1 di genere maschile (25,00%) e n. 3 di genere femminile (75,00%). Per cui essendo il differenziale tra i generi pari al 50,00% (superiore alla soglia del 30% determinata dal DPR), nel presente bando trova applicazione il titolo di preferenza nei confronti del genere meno rappresentato MASCHILE (art. 6 D.P.R. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023).

Non è prevista la riserva di posti a favore delle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 in quanto l'Ente non rientra negli obblighi di cui al comma 2 dell' art.7 della medesima legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego nonché dalla normativa in materia vigente.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per l'area ISTRUTTORI dal vigente C.C.N.L. 2019/2021 Comparto Regioni-Autonomie Locali che, per rapporti di lavoro a tempo pieno, ammonta ad Euro 21.392,87 oltre all'indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all'indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Tutti gli emolumenti corrisposti saranno soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

Il profilo professionale del posto messo a concorso è di “Istruttore amministrativo – contabile” - Area degli Istruttori (ex cat. C/C1). I compiti, le mansioni e le funzioni relative al suddetto profilo professionale sono quelli previsti in modo esemplificativo nell'allegato A) – Declaratorie del CCNL del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare al Concorso i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

➤ generali

a) Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- aver adeguata conoscenza della lingua italiana. L'accertamento di tale requisito è demandato alla Commissione esaminatrice del concorso.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini di stati terzi possono partecipare al concorso alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3 bis del D.lgs. n. 165/2001;

b) Età, alla data di scadenza del presente bando, non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;

c) Godere dei diritti civili e politici e, pertanto, non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;

d) Iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione;

e) Idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

f) Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

g) Non avere riportato condanne penali che comportano l'interdizione dai pubblici uffici o che possano influire sull'idoneità morale e sull'attitudine ad espletare l'attività di pubblico

impiegato. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 313/2002, debbono darne notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'Autorità Giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

h) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

i) Non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto collettivo nazionale del Comparto di appartenenza;

j) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

k) Non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

l) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo (per i candidati italiani di sessomaschile nati entro il 31/12/1985), art. 1 L. 23/8/2004, n. 226;

➤ **specifici**

m) Diploma di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'accesso alle facoltà universitarie. I titoli di studio conseguiti presso università o istituti di istruzione universitaria e/o superiore esteri saranno considerati validi se sono stati riconosciuti dagli atenei competenti con apposito provvedimento, ovvero riconosciuti equivalenti ai sensi della normativa vigente in materia. La dichiarazione di equivalenza andrà acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

Saranno ammessi con riserva i candidati che posseggano titoli esteri per i quali, entro il termine ultimo di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, sia stata presentata istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il modulo per le richieste di equivalenza del titolo di studio estero può essere scaricato accedendo all'indirizzo internet www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.

È onere del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza, ovvero gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero o, in assenza del predetto provvedimento, la data di

presentazione dell'istanza di equivalenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere in ogni caso posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria;

n) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e utilizzabili in ragione del profilo professionale da ricoprire;

o) Conoscenza della lingua inglese;

p) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore.

I requisiti di ammissione al concorso devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, che all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso stesso e la decadenza dell'assunzione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.

ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale dovrà essere inoltrata esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma InPa reperibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/> (come previsto dall'art. 35-ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165, introdotto dall'art. 2 del D.L. 30.04.2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79).

ATTENZIONE: Prima della compilazione si consiglia di leggere attentamente la guida di utilizzo presente all'interno della piattaforma telematica reperibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento accedendo esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'art. 64, commi 2-quarter e 2-nonies del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, ed inviata attraverso il Form on-line **a partire dalla data di apertura delle domande ed entro e non oltre le ore 23:59:59 del trentesimo (30°) giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul portale InPA, a pena di esclusione.**

La domanda si intende regolarmente e compiutamente inoltrata solo ad avvenuto completamento di tutte le fasi ed operazioni previste.

In caso di malfunzionamento della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento e comunicato mediante apposito avviso da pubblicarsi nel Portale InPA e nel sito istituzionale del Comune di Segariu (albo pretorio e sezione amministrazione trasparente).

Non saranno prese in considerazione, e quindi verranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che verranno trasmesse in modalità differente da quella sopra indicata.

Non verranno prese in considerazione le domande pervenute fuori dal termine di scadenza di presentazione delle stesse.

Fino alla scadenza del bando i candidati, anche se hanno già inviato la domanda, possono procedere alla modifica o integrazione della medesima. In tal caso sarà presa in considerazione esclusivamente la domanda pervenuta per ultima in ordine di tempo.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme inerenti all'espletamento dei concorsi.

Il bando di selezione è pubblicato, oltre che sulla Piattaforma Reclutamento InPA, anche nella Sezione Trasparenza>Bandi di concorso del Comune di Segariu all'indirizzo istituzionale <https://www.comune.segariu.ca.it/> e nell'albo pretorio on-line dell'Ente.

Qualora il termine di scadenza per l'invio *on line* della domanda cada in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59:59 di detto termine. La data di presentazione *on line* della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

Nella domanda i candidati, sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), devono pertanto dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, a pena di esclusione:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;

- c) di aver compiuto il 18° anno di età;
- d) la residenza e domicilio, completo di ogni tipologia di recapito telefonico anche mobile e di posta elettronica certificata PEC (obbligatoria) presso il quale devono, ad ogni effetto, essere trasmesse eventuali comunicazioni;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165, ovvero il possesso di uno degli status previsti dall'art. 7 della Legge 06.08.2013 n. 97;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- h) eventuali condanne penali riportate, precisando altresì se vi siano procedimenti penali in corso, ovvero di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso;
- i) di non aver riportato sentenze di condanna passate in giudicato;
- j) di non essere sottoposto a misure di prevenzione né di esserlo mai stato;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957 n. 3;
- l) di non essere stato licenziato a seguito di procedimento disciplinare secondo la normativa del Contratto Collettivo Nazionale del Comparto di appartenenza;
- m) di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- n) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
- o) di essere in possesso dell'idoneità fisica al posto messo a concorso;
- p) di essere in possesso della patente di categoria B o superiore;
- q) di essere in possesso del titolo di studio di cui all'art. 2, lettera m), del presente bando;
- r) se cittadino straniero, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
- s) se cittadino straniero, l'adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- t) la posizione nei riguardi degli obblighi militari, limitatamente ai candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo;

- u) gli eventuali titoli di precedenza o di preferenza nelle assunzioni a parità di punteggio, ai sensi del D.P.R. n. 487/94, art. 5, comma 4, aggiornato al D.P.R. 82/2023. La mancata dichiarazione del titolo esclude il concorrente dal beneficio;
- v) di aver diritto alla riserva, se ricorre il caso, di cui agli articoli 678 e 1014 del decreto legislativo n. 66/2010. Indicare a quali delle seguenti categorie si appartiene: 1. VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno; 2. VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni; 3. VFB volontari in ferma breve triennale; 4. Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata;
- w) i candidati, ove riconosciuti portatori di handicap, hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. In ragione di ciò, la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap;
- x) per i candidati con Disturbi Specifici dell'Apprendimento, l'eventuale ausilio necessario per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove del concorso e/o la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale, ai sensi dell'art. 3, comma 4-bis del D.L. n. 80/2021, convertito dalla Legge n. 113/2021. Per consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, nella domanda di partecipazione il candidato con diagnosi DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Si fa presente che, in ogni caso, l'eventuale patologia del candidato deve essere compatibile con la specifica mansione richiesta dal profilo professionale oggetto del presente concorso;
- y) la richiesta di esonero dalla prova preselettiva nel caso di candidato affetto da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge n. 104/1992, unitamente alla certificazione rilasciata dalla struttura pubblica competente che attesti tale percentuale di invalidità;

z) gli eventuali titoli di servizio prestati a tempo determinato e/o a tempo indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui alla categoria II del successivo art. 10;

aa) gli eventuali titoli vari di cui alla categoria III del successivo art. 10;

bb) di aver preso visione della nota informativa di cui all'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 sul trattamento dei dati personali visionabile al momento dell'iscrizione nel sito del Comune di Segariu;

cc) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di selezione pubblica, nonché dalle leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;

dd) di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti, ivi comprese quelle previste dal vigente CCNL;

ee) di essere a conoscenza del fatto che le false dichiarazioni comportano sanzioni penali cui fa rinvio l'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Alla domanda di partecipazione al concorso il candidato deve allegare all'interno della sezione allegati, in un unico file:

- Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso, art. 4 del presente bando, scansionata unitamente alla copia di un documento di identità in corso di validità;

Nel caso di smarrimento di documenti di identità o abilitanti, verrà accettata come allegato la denuncia di smarrimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente concorso.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

Art. 4 – TASSA DI CONCORSO

Alla domanda di ammissione al concorso i candidati devono allegare la ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 da effettuarsi tramite sistema di pagamento PagoPA accessibile consultando il sito del Comune di Segariu nella sezione **PagoPA > Diritti Vari** riportando come causale **"Tassa concorso Istruttore Amministrativo-Contabile"** oppure collegandosi al seguente link: <https://pagopa.regione.sardegna.it/>.

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso (ivi compresi i casi di non ammissione o di esclusione successiva o di non presentazione del candidato alla procedura concorsuale, o per qualsiasi altra causa direttamente imputabile al soggetto interessato).

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando ovvero oltre i termini previsti;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di altre omissioni/incompletezze di documentazione richiesta dal bando di concorso entro il termine di 5 giorni assegnato dall'Amministrazione.

Art. 6 - GIUDIZIO DI AMMISSIBILITÀ

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione. L'ammissione viene disposta con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione.

Tutte le domande pervenute entro la scadenza dei termini del bando verranno preliminarmente esaminate dal Funzionario incaricato di E.Q. dell'Area Amministrativa/Servizio Personale o da un suo incaricato nei 10 giorni successivi al predetto termine, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, procedendo alla

verifica circa la loro conformità al contenuto del bando ed all'eventuale esclusione dei candidati nel caso di accertata non conformità.

La verifica delle dichiarazioni rese sul possesso dei requisiti e/o dei titoli dichiarati verranno effettuate, prima di procedere all'assunzione del vincitore della selezione, nei confronti del candidato vincitore e degli idonei.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando e dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione daranno luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrranno la rettifica della graduatoria precedentemente approvata.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento e comporta, in caso di esito negativo, l'esclusione dalla selezione stessa o la decadenza dall'eventuale assunzione intervenuta.

Resta salva l'osservanza delle condizioni prescritte dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e da quanto previsto dal regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

Art. 7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando, ai sensi del vigente regolamento interno di organizzazione degli uffici e dei servizi e del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali, sarà nominata con successivo provvedimento una commissione esaminatrice.

Prima dell'inizio delle prove concorsuali, nella seduta di insediamento e prima delle altre attività preliminari, la commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce la programmazione delle fasi endoprocedimentali che dovrà essere rispettata anche dalle eventuali sottocommissioni, nel rispetto del termine di conclusione delle procedure concorsuali fissato dalla norma in massimo 180 giorni dalla data di conclusione delle prove scritte.

La commissione esaminatrice potrà essere integrata, durante la prova orale, con membri aggiunti per la valutazione della conoscenza di lingue straniere e delle nozioni informatiche.

Nella seduta d'insediamento, la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado civile dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive la dichiarazione di non incompatibilità tra i componenti della stessa ed i concorrenti.

Le comunicazioni inerenti la composizione della commissione, ogni variazione, e le comunicazioni della commissione stessa sono pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del comune di Segariu (sezione albo pretorio e amministrazione trasparente). La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove, in rispetto a quanto indicato dall' art. 15 del vigente Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

Art. 8 – PRESELEZIONE (eventuale)

Qualora il numero di candidati ammessi fosse superiore a **30 (trenta)**, le prove d'esame saranno precedute da una prova di preselezione, predisposta anche da aziende specializzate in selezione del personale, da svolgersi in modalità da remoto (telematica).

Il candidato dovrà essere sin da ora consapevole che per la partecipazione all'eventuale prova preselettiva dovrà dotarsi di apposita strumentazione informatica/digitale quale a titolo esemplificativo: PC (fisso o portatile), connessione internet, webcam, microfono e audio funzionante, smartphone.

Qualora si faccia ricorso alla procedura preselettiva, verranno ammessi alla successiva fase concorsuale i primi **30 (trenta)** candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva. Verranno altresì ammessi tutti i candidati a parità di punteggio ex-quo col candidato classificatosi nell'ultima posizione utile (30°).

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a sostenere lo svolgimento della prova preselettiva nella data/ora/modalità tecniche che verranno rese note con successivo avviso insieme alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente>Bandi di concorso.

Ogni comunicazione in merito sarà effettuata con pubblicazione sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente (albo pretorio e sezione amministrazione trasparente), non meno di 15 (quindici) giorni prima dello svolgimento della prova preselettiva. Tale comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla in un tempo predeterminato dalla Commissione i cui contenuti verteranno sulle materie oggetto delle prove d'esame con attribuzione di punteggi stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova tecnico pratica e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

I punteggi riportati nella prova preselettiva non saranno considerati utili ai fini della formazione della graduatoria finale.

La mancata presentazione alle prove equivarrà a rinuncia al concorso, qualunque sia la causa anche se dovuta a cause di forza maggiore.

Art. 9 – MATERIE E PROVE D'ESAME

Le prove di esame consisteranno nel sostenimento di una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale.

I voti sono espressi in trentesimi /30 e conseguono l'ammissione all'orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30 punti nella prova scritta.

La prova orale si intende superata se il candidato ha conseguito almeno la valutazione di 21/30, giudizi di idoneità esclusi.

Sia la prova scritta che la prova orale si svolgeranno entrambe in presenza presso i locali della palestra comunale ubicata in via della Pineta n. 6 in Segariu, nelle date/orario/calendario che verrà comunicato sul Portale InPA www.inpa.gov.it, nell'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione trasparente > Bandi di Concorso all'indirizzo: <https://www.comune.segariu.ca.it>, con preavviso di almeno 15 giorni prima dello svolgimento della rispettiva prova. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

➤ PROVA SCRITTA.

La prova scritta potrà consistere nella redazione di un elaborato di carattere espositivo e/o valutazione e risoluzione di problemi tecnico amministrativi mediante predisposizione di un atto di tipo amministrativo e/o nella soluzione di appositi quesiti a risposta aperta, ovvero altra modalità stabilita dalla Commissione esaminatrice, vertente sulle seguenti materie:

- Procedimento amministrativo (Legge 241/1990 e s.m.i.),
- Diritto di accesso agli atti (DPR n. 184/2006) e documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000);
- Nozioni sulla trasparenza (D.Lgs n. 33/2013) e anticorruzione (D.Lgs. n. 190/2012);
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. n. 196/2003) e Regolamento UE 2016/679;
- Ordinamento degli Enti Locali – D. Lgs 267/2001 e s.m.i;

- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (con particolare riferimento alle fasi di gestione dell'entrata e della spesa);
- Disposizioni in materia di pubblico impiego (D.Lgs. n. 165/2001);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n.62/2013 e s.m.i.);
- Nozioni di diritto amministrativo;
- Nozioni di diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Nozioni di diritto pubblico;
- Codice dei contratti pubblici – D.Lgs n. 36/2023 (con particolare riferimento al sistema degli acquisti in rete delle P.A. e del mercato elettronico e-procurement);
- Nozioni di diritto sull'Unione Europea (con particolare riferimento al TFUE).

La prova scritta avverrà in presenza e in modalità digitale mediante l'utilizzo di dispositivi (PC senza connessioni ad internet) messi a disposizione dall'Ente.

Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno introdurre, nella sala nella quale la stessa verrà svolta, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura, né telefoni cellulari o altri dispositivi idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati (diversi da quelli necessari allo svolgimento della prova), né potranno comunicare tra di loro.

Ai candidati verrà comunicata, attraverso pubblicazione di specifico avviso sul Portale InPA e sul Sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso del Comune di Segario e sull'albo pretorio on-line dell'Ente e senza ulteriori formalità, la votazione riportata nella prova scritta. Sarà ammesso alla prova orale chi consegue almeno una valutazione di 21/30 nella prova scritta.

L'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova scritta, unitamente ai voti riportati nella stessa, sarà pubblicato a cura della Commissione esaminatrice sul Portale InPA, sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso del Comune di Segario e sull'albo pretorio on-line dell'Ente.

Si ricorda che tutte le comunicazioni ai candidati inserite sul portale InPA, sul sito istituzionale sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso del Comune di Segario all'indirizzo <https://www.comune.segario.ca.it>, nonché nell'albo pretorio on-line dell'Ente hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

➤ **PROVA ORALE**

La prova orale, che si svolgerà in presenza, consisterà in un colloquio interdisciplinare sulle conoscenze teoriche e competenze tecniche delle materie oggetto della prova scritta

nonché sarà volta anche ad accertare le professionalità possedute, l'attitudine alla posizione da ricoprire e il profilo motivazionale.

Nell'ambito della medesima prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e della conoscenza delle tecnologie informatiche più diffuse.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la stessa si intenderà superata il candidato avrà raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il diario delle eventuali prove preselettive, della prova scritta e orale saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Segariu sezione Amministrazione Trasparente>Bandi di concorso e sezione Albo pretorio on-line nonché sul portale "InPA" raggiungibile al sito internet all'indirizzo <http://www.inpa.gov.it>. Non saranno inviate comunicazioni individuali e tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I CANDIDATI SONO PERTANTO INVIATI A CONSULTARE CON COSTANZA IL PORTALE InPA ED IL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE DI SEGARIU NELLE SEZIONI SOPRA INDICATE.

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova, nella data e nell'ora stabilita, sarà intesa quale rinuncia alla partecipazione al concorso, così come il mancato collegamento nel caso di prova in modalità da remoto.

Art. 10 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, la Commissione esaminatrice dispone di complessivi 10 punti così suddivisi:

CAT.	TIPOLOGIA	PUNTI (max)
I	TITOLI DI STUDIO	4
II	TITOLI DI SERVIZIO	4
III	TITOLI VARI	1
IV	CURRICULUM PROFESSIONALE	1

Ai fini della valutazione dei titoli relativi alle prime tre categorie di cui sopra, devono comunque essere osservati i seguenti criteri:

- a) non sono presi in considerazione i titoli dai quali nessun elemento possa desumersi per un giudizio sulla preparazione e competenza professionale del concorrente;
- b) sono valutati solamente gli effettivi servizi prestati e pertanto non sono considerate, come servizio, le partecipazioni di nomina ad uffici ed impieghi quando non risulti l'effettivo disimpegno dei medesimi;

c) non sono presi in considerazione i certificati di studio attestanti l'iscrizione e frequenza a corsi scolastici o ad altri istituti di istruzione nei quali non figurino o risulti l'esito favorevole dei relativi esami finali sostenuti;

d) non vengono valutate le frequenze a corsi di studio o di aggiornamento o di specializzazione senza conseguimento di attestati di profitto nonché i titoli conseguiti che non siano rilasciati dalle competenti autorità pubbliche o da Enti o Istituti da esse riconosciuti;

e) non vengono valutati i servizi prestati alle dipendenze di ditte o uffici privati che non abbiano alcuna attinenza con le professionalità del posto messo a concorso e le lettere laudative.

➤ **CATEGORIA PRIMA - TITOLI DI STUDIO.**

Al titolo di studio richiesto, se conseguito, con votazione calcolata su **sessantesimi/60** verrà attribuito il seguente punteggio:

VOTAZIONE		PUNTI
DA	A	
36	36	0
37	41	0,5
42	45	1
46	50	2
51	55	3
56	59	3,5
60	60	4

Al titolo di studio richiesto, se conseguito con votazione calcolata su **centesimi/100**, verrà attribuito il seguente punteggio:

VOTAZIONE		PUNTI
DA	A	
60	60	0
61	68	0,50
69	77	1
78	85	2
86	94	3
95	99	3,5
100	100	4

Al titolo di studio oltre a quello richiesto per l'accesso e al diploma di specializzazione rilasciato da autorità statale o parificata, purché attinente alla professionalità richiesta per il posto da ricoprire, verrà attribuito un punto.

Nessun punteggio verrà attribuito a titoli di studio superiori a quello richiesto per l'accesso e a diplomi di specializzazione attinenti a discipline del tutto estranee alla professionalità propria del posto messo a concorso.

➤ **CATEGORIA SECONDA - TITOLI DI SERVIZIO**

Gli anni di servizio di ruolo prestati presso Enti regolati dallo stesso C.C.N.L. funzioni locali, saranno valutati secondo il seguente punteggio:

per ogni anno o frazione superiore a mesi 6 nella stessa AREA e con pari profilo professionale	Punti 1
per ogni anno o frazione superiore a 6 mesi nella stessa AREA ma con diverso profilo professionale	Punti 0,50
servizio prestato fuori ruolo/diversa AREA negli Enti	Riduzione pt. 50%

Se l'anzianità di servizio costituisce requisito per accedere al concorso ovvero legittima tale accesso, gli anni di servizio valutati in tal senso non potranno essere presi in considerazione per l'assegnazione di punteggio.

➤ **CATEGORIA TERZA - TITOLI VARI**

Per la valutazione di tali titoli, la Commissione dispone complessivamente di un 1 punto. Per ogni titolo valido e valutabile sarà assegnato un punteggio di 0,25.

Saranno valutate in questa categoria:

- le idoneità conseguite in precedenti concorsi pubblici di pari o superiore AREA PROFESSIONALE (ex categoria) del posto messo a concorso dal Comune di Segariu;
- attestati di profitto conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento, in materie attinenti, le abilitazioni professionali purché siano rilasciati dalle competenti autorità pubbliche o da Enti o Istituti da esse riconosciuti;
- le specializzazioni tecnico-manuali derivanti da specifico corso professionale e le iscrizioni ad albi professionali se conseguenti a periodi di praticantato o ad esami;
- corsi di specializzazione o perfezionamento con attestati finali di partecipazione (o eventuale superamento del corso);
- titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione;
- dottorati di ricerca, master universitario di secondo livello o titolarità per almeno

due anni di contratti di ricerca (preferibilmente richiesti per l'accesso a posizioni di elevata professionalità);

- abilitazioni e certificazioni;

- pubblicazioni.

➤ **CATEGORIA QUARTA - CURRICULUM**

La commissione valuta collegialmente il curriculum professionale presentato e regolarmente documentato dal candidato attribuendo il punteggio massimo di un 1 punto.

La valutazione viene altresì effettuata sugli eventi/esperienze/fatti che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre predette categorie di titoli. La valutazione deve essere idonea a evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisita nell'arco dell'intera carriera.

Nel caso di insignificanza del curriculum professionale, la Commissione esaminatrice ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio (punti 0).

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati ritenendo, con la presente selezione, di non dover applicare quanto disposto dall' art 8 c.1 del DPR n. 82/2023 in merito al caso di assunzione di "determinati profili";

Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

Fatta salva la facoltà per la commissione esaminatrice di illustrare il percorso logico-giuridico seguito nell'attività valutativa, il punteggio numerico attribuito in applicazione ai criteri stabiliti dal vigente regolamento comunale delle procedure di concorso e nel presente bando di selezione, verrà integrato dai criteri definiti dalla Commissione esaminatrice.

Art. 11 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Saranno rese note mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA, nell'albo pretorio on-line e nella sezione Trasparenza>Bandi di concorso dell'Ente raggiungibile all' indirizzo <https://www.comune.segariu.ca.it>, le comunicazioni relative a:

- DATA - ORA- MODALITA' TECNICHE DI SVOLGIMENTO DELL' EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA almeno quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima;
- ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI/ESCLUSI ALLA PROVA SCRITTA

indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando o al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Segariu;

- DATA – ORA - SEDE DELLA PROVA SCRITTA almeno quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime;
- ELENCHI DEI CANDIDATI AMMESSI/ESCLUSI ALLA PROVA ORALE indicando per i secondi le motivazioni di esclusione in riferimento al presente bando o al Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Segariu;
- DATA – ORA - SEDE DELLA PROVA ORALE almeno 15 giorni prima della data fissata per lo svolgimento della stessa.

Ogni altra comunicazione che si riterrà necessaria per lo svolgimento della presente procedura.

Art. 12 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente (art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023):

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114;

- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011 n. 98, convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011 n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, qualora il differenziale tra i generi, calcolato alla data del 31 dicembre dell'anno precedente, sia superiore alla soglia del 30%;
- p) minore età anagrafica.

I requisiti di appartenenza a una delle suddette categorie devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e, a pena di irrilevanza, dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. La mancanza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione, equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Si comunica che, in applicazione dell'art. 6 *"Equilibrio di genere"* del D.P.R. n. 487/1994, poiché il genere meno rappresentato nella qualifica professionale messa a concorso è quello maschile, il titolo di preferenza di cui all'art. 5, co. 4, lett. o) del citato D.P.R. è a favore del genere MASCHILE.

Si ricorda inoltre che nel presente concorso non operano le seguenti riserve di posti:

- riserva a favore delle categorie protette, di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999;
- riserva obbligatoria di posto in favore dei volontari delle forze armate FF.AA. congedati senza demerito ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii.;
- riserva di posto in favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 convertito nella Legge 21 giugno 2023, n. 74.

Art. 13 –GRADUATORIA FINALE DI MERITO

La Commissione esaminatrice, ultimate le operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, procede alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine

decescente del punteggio finale complessivo riportato da ciascun concorrente, e con l'osservanza, se ricorre il caso, delle preferenze di legge previste dal precedente art. 12 nonché delle riserve e parità di genere previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La valutazione massima attribuibile è pari a punti 70 (10 valutazione titoli + 30/30 prova scritta + 30/30 prova orale) mentre la valutazione minima è pari a punti 42 (0 valutazione titoli + 21/30 prova scritta + 21/30 prova orale).

Il Responsabile E.Q. del Settore Amministrativo/Servizio personale provvederà all'approvazione delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice. Qualora non riscontri alcun elemento di illegittimità, approverà con propria determinazione la graduatoria finale di merito, con indicazione del vincitore.

L'Amministrazione Comunale provvederà alla pubblicazione della graduatoria finale sul Portale InPA, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente>Bandi concorso e nell'albo pretorio dell'Ente per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi e sarà immediatamente efficace. Dal ricevimento di tale comunicazione decorrono i termini, con riferimento a ciascun destinatario, per la proposizione di eventuali azioni impugnative.

La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente ovvero pari a 2 anni (art. 35 comma 5-ter D.lgs 165/2001).

La predetta graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale che si venissero a rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso.

La medesima graduatoria potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato di personale necessario a fronteggiare particolari e temporanee esigenze dell'Ente.

La rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione della graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Segariu comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

In caso di utilizzo della graduatoria da parte di altri Enti lo scorrimento della stessa deve avvenire nel rispetto dell'ordine di posizione.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per un tempo lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciatario dalla posizione nella graduatoria.

L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza, dalla posizione nella graduatoria, del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, i vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

La graduatoria finale include il vincitore del concorso e gli idonei non vincitori, senza alcuna limitazione numerica e di scorrimento della graduatoria, ai sensi dell' art. 28 del D.L.75/2023, in quanto trattasi di concorsi banditi da Comune con popolazione inferiore a 3.000 abitanti.

Art. 14 –COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore del concorso, secondo l'ordine della graduatoria finale, dovrà risultare in possesso, ai fini dell'assunzione, dei requisiti per l'ammissione al concorso indicati dall'art. 2 del presente bando.

I requisiti previsti per la partecipazione alla selezione e i titoli utili devono essere posseduti sia alla data di presentazione della domanda sia all'atto di sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la visita medica di controllo anche dopo la presa servizio del candidato risultato vincitore.

L'eventuale esito negativo della visita medica comporta l'esclusione del concorrente dalla graduatoria.

In relazione a tutti gli altri requisiti, il candidato sarà invitato a comprovare il possesso degli stessi a mezzo di documentazione o di apposita autocertificazione nei casi previsti dalla legge, da produrre entro il termine di 15 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte del Comune di Segariu, a pena di decadenza. Qualora da tale verifica emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Entro lo stesso termine dovrà essere prodotta la dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni ovvero di optare, in caso contrario, per il posto di cui al presente bando di concorso

Scaduto inutilmente il termine assegnato senza avere ricevuto la documentazione richiesta, l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione, una volta acquisita tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e verificata la regolarità, provvede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro con i vincitori del concorso, ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei dipendenti del comparto funzioni Locali sottoscritto in data 16/11/2022.

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato si costituisce solo con la sottoscrizione, anteriormente all'immissione in servizio, del contratto individuale di lavoro.

L'accesso al rapporto di lavoro e le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso sono regolati dal vigente C.C.N.L. di categoria e da ogni altra disposizione disciplinante la materia comprese le norme contenute nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Segariu.

I candidati nominati vincitori del concorso sono sottoposti ad un periodo di prova di sei mesi e l'assunzione diviene definitiva solo dopo il superamento del predetto periodo di prova.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità agli artt. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 (di seguito GDPR) si informa che il Comune di Segariu, con sede legale in Via Municipio n.9 – Segariu (SU), in qualità di titolare del trattamento tratterà i dati (identificativi, particolari e relativi a condanne penali e reati) comunicati dai partecipanti al concorso per le finalità indicate nell'informativa per il trattamento dei dati personali presente nella portale del reclutamento InPA. I dati particolari (es. stato di salute, appartenenza razziale e/o etnica, ecc.) sono quelli definiti dall'articolo 9 del GDPR. I dati relativi a condanne penali e reati, desumibili dal casellario giudiziario, sono quelli definiti dall'art. 10 del GDPR. Il conferimento dei dati personali è facoltativo, tuttavia si precisa che in mancanza dei dati necessari non sarà possibile accettare la domanda. I dati saranno trattati su supporti informatici da personale incaricato dal titolare del trattamento, e saranno comunicati all'esterno solo se necessario per l'espletamento delle finalità di cui all'informativa presente nella portale del reclutamento

InPa.

I dati saranno diffusi solo nei casi previsti dalla legge.

Il titolare ha designato il Responsabile della protezione dei dati personali (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR la società INFORMATION & SECURITY SRLS avente sede legale in Nuoro (NU) Viale del Lavoro n. 15, p.iva: 01618090912, il cui referente individuato per l'Ente è il Dott. Sinatra Pietro Francesco che può essere contattato via mail al seguente indirizzo: pfsinatra@informationandsecurity.it

In qualunque momento il candidato potrà richiedere di esercitare i propri diritti (ottenere la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano, nonché in generale esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR) inviando un messaggio di posta elettronica all'indirizzo: pfsinatra@informationandsecurity.it.

Il Comune di Segariu si impegna a salvaguardare tutti i dati personali di cui entri in possesso, trattando e conservandogli stessi ai sensi della normativa vigente.

Art. 16 – NORME FINALI DI RINVIO

L'Amministrazione comunale si riserva, inoltre, la facoltà di prorogare/riaprire i termini di scadenza di acquisizione delle domande di partecipazione ovvero di modificare/sospendere/revocare la procedura in oggetto per ragioni organizzative o finanziarie dell'Ente nonché a seguito di eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di Legge.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando di selezione si rinvia alle norme contenute nel Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Segariu, al Regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego per del Comune di Segariu e alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

L'assunzione in servizio del candidato dichiarato vincitore potrà essere disposta fatti salvi eventuali limiti e divieti alle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni stabiliti da norme di Legge.

Art. 17 – COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni relative al concorso in oggetto saranno trasmesse mediante pubblicazione, con valenza di notifica a tutti gli effetti, sul Portale InPA <https://www.inpa.gov.it/> e nell'albo pretorio on-line e nella sezione Amministrazione

Trasparente>Bandi di concorso del sito internet istituzionale dell'Ente
<https://www.comune.segariu.ca.it>.

Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltrate alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo *protocollo@pec.comune.segariu.ca.it* ovvero contattando il seguente recapito telefonico tel. 070.9305011 durante l'orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì ore 09:00/12:00 – giovedì ore 15:30/17:30).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, è il Dott. Marco Pintori.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO
SERVIZIO PERSONALE

Dott.ssa Paola Erriu

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs.n.82/2005 e s.m.i)