

| SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE | | | | | | | | |
|--|---|---|---|-------------------------------|---------------------------|--------------------|---------------|------|
| COMUNE DI SEGARIU | | | | | | ANNUALITA'/PERIODO | | 2024 |
| | | | | SERVIZIO: | FINANZIARIO | | | |
| | | | | RESPONSABILE DI EQ | ANDREINA FRAU | | | |
| PERFORMANCE ORGANIZZATIVA | | | | | | | | |
| PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100) | | | | | | | | |
| 40 | | | | | | | | |
| Progressivo | OBIETTIVO DI PERFORMANCE | RISULTATO ATTESO | ASSEGNAZIONE | PESO OBIETTIVO (da 1 a 10) | | | PESO RELATIVO | PESO |
| | Descrizione obiettivo | Descrizione fase/indicatore | DIPENDENTE ASSEGNATARIO DELL'OBIETTIVO | importanza | impatto sulla comunità | onerosità | | |
| 1 | Predisposizione Piao Integrato Attività e Organizzazione dell'ente (PIAO) | Redazione della parte del PIAO per quanto di competenza | EQ e personale assegnatario | 8 | 8 | 8 | 7,06% | 2,8 |
| | | Censimento e mappatura attività gestite dall'ente | EQ e personale assegnatario | 5 | 5 | 5 | 4,41% | 1,8 |
| | | Rispetto tempistiche per approvazione PIAO | tutta la struttura | 10 | 10 | 9 | 8,53% | 3,4 |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|-----------------------------|----|----|----|---------|-----|
| 2 | Prevenzione della corruzione e trasparenza Aggiornamento e integrazione al PTPCT dell'Ente e formazione dei dipendenti | rispetto tempistiche adempimenti anticorruzione (approvazione piano, pubblicazione relazione del responsabile anticorruzione, comunicazione CIG, pubblicazione attestazione trasparenza, monitoraggio e controlli interni) | SEGRETARIO COMUNALE | 9 | 9 | 9 | 7,94% | 3,2 |
| | | Attuazione misure e rendicontazione attività svolta | EQ e personale assegnatario | 5 | 5 | 5 | 4,41% | 1,8 |
| | | Garantire la trasparenza amministrativa attraverso il costante popolamento delle sottosezioni di Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento a quelle il cui caricamento delle informazioni non è automatico, e garantire monitoraggi periodici sul livello di attuazione delle misure di trasparenza amministrativa | EQ e personale assegnatario | 10 | 10 | 10 | 8,82% | 3,5 |
| | | garantire la formazione obbligatoria annuale ai dipendenti con particolare attenzione al tema dell'etica pubblica e del codice di comportamento | SEGRETARIO COMUNALE e EQ | 6 | 6 | 6 | 5,29% | 2,1 |
| 3 | Funzionalità organizzativa | Rispetto tempi di pagamento entro i 30 gg | EQ | 8 | 8 | 8 | 7,06% | 2,8 |
| | | Rispetto tempistiche, comprese proroghe, per l'approvazione degli strumenti di programmazione finanziaria dell'ente | EQ | 9 | 9 | 9 | 7,94% | 3,2 |
| | | contrattazione decentrata: rispetto tempistiche per adozione atti relativi alla contrattazione decentrata del personale dipendente | EQ | 7 | 7 | 7 | 6,18% | 2,5 |
| | | Pianificazione formazione del personale operativo e attuazione piano | EQ | 8 | 8 | 8 | 7,06% | 2,8 |
| 4 | Attivazione PEG | avvio sperimentazione del sistema di gestione delle risorse tramite piano esecutivo di gestione | Area Finanziaria | 9 | 8 | 9 | 7,65% | 3,1 |
| | | attivazione del sistema di gestione delle risorse tramite PEG | EQ | 10 | 10 | 10 | 8,82% | 3,5 |
| 5 | attivazione piano di razionalizzazione | finalizzato alla riduzione dei costi dell'ente e alla retribuzione del personale per il 50% dei costi ridotti | EQ | 10 | 10 | 10 | 8,82% | 3,5 |
| | | | | | | | 100,00% | 40 |

| PERFORMANCE INDIVIDUALE | |
|-------------------------|--|
|-------------------------|--|

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

| Progressivo | OBIETTIVO DI PERFORMANCE | RISULTATO ATTESO | DIPENDENTI | PESO OBIETTIVO (da 1 a 10) | | | PESO RELATIVO | PESO |
|-------------|---|--|------------------------------|-------------------------------|------------------------|-----------|---------------|------|
| | Descrizione obiettivo | Descrizione fase/indicatore | Collaboratori coinvolti | importanza | impatto sulla comunità | onerosità | | |
| 1 | Gestione bando imprese Covid DPCM 24 settembre 2020 | gestione terza annualità | Elisa Scano | 7 | 10 | 7 | 32,4% | 9,7 |
| 2 | Gestione bando imprese secondo Covid DPCM 30 settembre 2021 | Gestione seconda e terza annualità | Responsabile + Marco Pintori | 8 | 10 | 8 | 35,1% | 10,5 |
| 3 | IMU terreni agricoli | completamento ricostruzione banca dati IMU con passaggio ad altro gestionale | Marco Pintori | 8 | 8 | 8 | 32,4% | 9,7 |
| | | | | | | | 100,0% | 30 |

COMPORTAMENTI PROFESSIONALI

PESO COMPLESSIVO COMPORTAMENTI PROFESSIONALI (su 100)

| | COMPORTAMENTO OSSERVATO | COMPORTAMENTO ATTESO | PESO |
|---|--|--|------|
| 1 | Capacità relazionale | Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi, collaboratori, amministratori e utenza in maniera propositiva e funzionale al funzionamento dell'organizzazione | 3 |
| 2 | Capacità di gestione delle risorse umane | Capacità di guidare le risorse umane assegnate, attraverso la valorizzazione delle competenze, il giusto riconoscimento dei meriti e la differenziazione del trattamento a seconda delle diverse propensioni | 3 |
| 3 | Orientamento al risultato | Capacità di gestire i servizi assegnati in funzione del risultato atteso, nel rispetto della normativa ma in una logica di risoluzione dei problemi e non di sola ricerca dei problemi nelle soluzioni prospettate | 3 |
| 4 | Autonomia | Capacità di gestire in piena autonomia i servizi assegnati sulla base degli indirizzi, senza necessità di singole e puntuali disposizioni ai fini del perseguimento dei risultati attesi | 3 |
| 5 | Innovazione tecnologica e procedurale | Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzate al risultato | 3 |
| 6 | Capacità operativa | Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei servizi assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo | 3 |
| 7 | Risposta agli indirizzi | Capacità di comprendere, elaborare e mettere in atto gli indirizzi degli amministratori nel perseguimento del valore pubblico | 3 |
| 8 | Capacità propositiva | Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi | 3 |
| 9 | Gestione utenza | Capacità di fornire servizi agli utenti e gestire efficacemente le richieste provenienti dagli stessi. Capacità di garantire la soddisfazione dell'utenza | 3 |

| | | | |
|-----------------------|----------------------------------|--|----|
| 10 | Analisi e soluzione dei problemi | Capacità di individuare i problemi, processare e praticare soluzioni per il superamento delle criticità affrontate | 3 |
| Totale peso obiettivi | | | 30 |

FIRMA VALUTATORE

FIRMA VALUTATO