

Tipo Protocollo: Arrivo

n. 0000847 del 05-02-2020

Reg. del 05-02-2020 a. e. ore 12:29:32

Categoria: 1 - Classe: 9 - Sottoclasse: 1

**Nucleo di Valutazione**  
COMUNE DI SEGARIU

Al Sindaco  
Ai Responsabili di servizio

**Verbale n. 1/2020**

Nel giorno 16 gennaio 2020 alle ore 09.30 presso il palazzo comunale il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- ❖ Validazione obiettivi di performance 2020;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs. 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il nuovo D.Lgs. 74/2017 "Modifiche al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150 in attuazione dell'art. 17 c. 1 lett. R della L. 7 agosto 2015 n. 124";

Visto il D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

Visto l'All. n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Vista la necessità di approvare il piano degli obiettivi di performance per l'anno 2020,

Rilevato che gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. 150/2009 (Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. 74/2017 (Decreto Madia);

**VALIDA**

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2020.

**DISPONE**

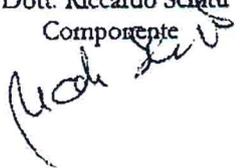
Di trasmettere agli Amministratori e ai Responsabili l'elenco degli obiettivi di performance 2020 per la successiva approvazione.

Di richiedere la compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede obiettivo allegate, corredate della descrizione degli obiettivi che si intendono perseguire e degli indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi, nonché delle schede dei collaboratori.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., il Nucleo di Valutazione richiede che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede obiettivo dei propri collaboratori.

**Il Nucleo di Valutazione**

Dott. Riccardo Scintu  
Componente



## COMUNE DI SEGARIU

### ELENCO PROPOSTE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2020

#### PERFORMANCE INDIVIDUALE

##### AREA AMMINISTRATIVA

1. Allineamento pratiche concessioni cimiteriali. (Collaborazione ufficio tecnico)
2. Monitoraggio e rivisitazione toponomastica.
3. Atti propedeutici deviazione del trasporto pesante nella circonvallazione.
4. Gestione dei progetti del Reddito di cittadinanza.

##### AREA TECNICA

1. Verde pubblico: potatura degli alberi presenti sul territorio comunale al fine di un maggior decoro e della sicurezza pubblica.
2. Sistemazione e manutenzione delle panchine al fine del decoro urbano.
3. Allineamento pratiche concessioni cimiteriali.

##### AREA FINANZIARIA

1. Accertamenti IMU TARI: riduzione delle tempistiche per la trasmissione degli avvisi.
2. Recupero risorse per investimenti derivanti da disponibilità residue in conti Mutui contratti per investimenti dal 1987 ad oggi.

#### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

##### **Dipendenti e Responsabili**

1. Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.
2. Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa.
3. Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate.
4. Trasparenza e Anticorruzione: attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione.
5. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.