



COMUNE DI SEGARIU
PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI
DELLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I° GRADO DI
SEGARIU PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020. CIG:
Z72298BD6E**



Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico e la relativa assistenza e vigilanza sullo scuolabus in favore degli alunni della Scuola Primaria e il solo servizio di trasporto per gli alunni della Scuola Secondaria di I° del Comune di Segariu, per l'anno scolastico 2019/2020, da effettuarsi in tutti i giorni di attività didattica previsti dal calendario scolastico, secondo le descrizioni e prescrizioni del presente capitolato speciale, delle norme del codice civile, del codice della strada nonché delle disposizioni di legge, di regolamento e di atti amministrativi vigenti in materia di trasporto scolastico.

Il presente Capitolato, in particolare riguarda:

a) lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico A/R Segariu/Furtei degli alunni frequentanti la scuola Primaria e la Scuola Secondaria di I° del Comune di Segariu, per l'anno scolastico 2019/2020 secondo i giorni previsti dal calendario scolastico approvato con deliberazione della G.R. n.19/29 del 23 maggio 2019. Il servizio comprende inoltre l'assistenza ed accompagnamento degli alunni, meglio specificato nell'articolo 6 del presente capitolato.

b) lo svolgimento del servizio di trasporto aggiuntivo, fino ad un massimo n.5 trasporti complessivi A/R, compresi nel prezzo d'appalto da effettuarsi, compatibilmente con l'orario di regolare svolgimento del servizio, durante il periodo di vigenza dello stesso, per consentire agli scolari e ai docenti della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° di partecipare a manifestazioni culturali, ricreative organizzate dalla Direzione Scolastica o dal Comune o per partecipare ad attività sportive anche in località differenti, purchè rientranti in una distanza non superiore a Km.50.

La ditta deve essere in possesso dell'attestato di idoneità professionale di cui all'art. 6 del D.M. 448 del 20.12.1991 e s.m.i.

Art.2 - DESTINATARI DEL SERVIZIO

Il servizio è rivolto agli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di I°, residenti nel Comune di Segariu, che frequentano le lezioni, nell'anno scolastico 2019/2020, presso i rispettivi plessi del Comune di Furtei.

L'utenza del servizio è complessivamente quantificata in n.36 iscritti della Scuola Primaria e n.17 della Scuola Secondaria di I° grado. Tale numero potrebbe variare di qualche unità per eventi non prevedibili alla data attuale.

Art.3 – DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata per il periodo **dal 16/09/2019 al 06/06/2020** (data prevista per fine a.s. 2019/2020). Qualora l'Amministrazione Comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico o ravvedesse l'opportunità di sopprimere il servizio o ravvisasse la necessità di sospendere il servizio per cause di forza maggiore, l'appalto potrà essere interrotto con un preavviso, motivato, da effettuarsi mediante lettera raccomandata con almeno 15 giorni di anticipo ed il contratto potrà essere risolto, al termine dell'anno scolastico, senza alcun indennizzo all'appaltatore.

Alla naturale scadenza, il contratto si intende cessato senza bisogno di formale disdetta tra le parti, preavviso, diffida o costituzione in mora. Su richiesta della stazione appaltante, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle medesime condizioni per un massimo di 90 giorni, e comunque sino a quando il Comune non abbia provveduto ad un nuovo affidamento per l'a.s. 2020/2021.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la ripetizione di servizio analogo, ai sensi dell'art.63, comma 5, del D.Lgs.n.50/2016 per un periodo di 90 giorni.

L'Amministrazione Comunale si riserva di chiedere, intervenuta l'aggiudicazione e nelle more della stipula del contratto di appalto, l'attivazione del servizio alla ditta aggiudicataria, che, anche in tal caso, si impegna a rispettare tutte le norme previste dal presente capitolato.

Art.4 – IMPORTO DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI

Il costo complessivo per la gestione del servizio , a corpo, a base di gara è di **€. 30.635,28 oltre IVA al 10%**, riferito all'intera durata dell'appalto per l'anno scolastico 2019/2020 (inizio 16/09/2019 termine 06/06/2020 per complessivi 201 giorni di servizio, oltre lo svolgimento del servizio di trasporto aggiuntivo, fino ad un massimo n.5 trasporti complessivi A/R).

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art.26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, pertanto l'importo per oneri per sicurezza relativi ai costi necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenza è pari a "zero".

L'appaltatore, con tale corrispettivo, s'intende soddisfatto di qualsiasi sua spettanza nei confronti dell'ente appaltante per il servizio di cui trattasi e non ha, quindi, alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

I pagamenti mensili saranno disposti previo accertamento da parte dell'Ufficio di servizio Amministrativo, della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nel contratto e nel capitolato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura e di tutta la documentazione necessaria alla verifica e valutazione della regolarità tecnica, amministrativa e contabile.

La fattura dovrà essere accompagnata dai modelli UNIEMENS Aggregato ed F.24, regolarmente pagati secondo i termini previsti dalla normativa vigente.

La fattura dovrà obbligatoriamente contenere il codice identificativo di gara (CIG) e potrà essere liquidata solo dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti per il servizio oggetto dell'appalto.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 %, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 5, D.lgs. 50/2016.

Le ritenute saranno svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante, dell'attestazione di regolare esecuzione, previo rilascio del DURC.

Art. 5 – CARATTERE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o interrotto, se non per cause di forza maggiore (es. eccezionali condizioni meteorologiche avverse atte ad inibire lo svolgimento del servizio, sciopero del comparto scuola). In questi casi l'appaltatore dovrà dare comunicazione all'Amministrazione Comunale con **la massima urgenza**. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, eccettuati i casi di forza maggiore, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento dei danni.

Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12/06/1990 n° 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la ditta appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

ART.6 – PERCORSI .

Il servizio dovrà essere puntualmente eseguito dall'aggiudicatario per numero 4 corse giornaliere, dal lunedì al sabato, nel rispetto degli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche stabilite dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo di Villamar, da cui dipendono funzionalmente i rispettivi Plessi di Furtei e precisamente:

Per gli alunni della scuola primaria:

n. 1 corsa al mattino con partenza da Segariu e arrivo a Furtei in orario compatibile con l' inizio delle lezioni, fissato per le ore 8,30;

n.1 corsa il pomeriggio con partenza da Furtei al termine delle lezioni, fissato per le ore 13,30.

Per gli alunni della Scuola Secondaria di I° grado:

n. 1 corsa al mattino con partenza da Segariu alle 7.45;

n.1 corsa il pomeriggio con partenza da Furtei al termine delle lezioni, fissato per le ore 13,15.

La ditta appaltatrice dovrà espletare il servizio tenendo conto che gli alunni devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni e alla fine delle stesse devono prontamente poter disporre del mezzo per il ritorno; non sarà tollerato alcun ritardo.

Le fermate lungo il percorso devono essere effettuate nei punti di raccolta stabiliti dall'Amministrazione Comunale.

Dovrà essere inoltre garantita durante il percorso, relativamente al servizio di trasporto degli alunni della Scuola Primaria, la presenza delle figure professionali di seguito indicate:

-n. 1 Operatore Socio Sanitario (OSS) o assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (ADST) da destinare all'assistenza degli alunni portatori di handicap, in possesso del titolo specifico riconosciuto dalla normativa vigente;

- n.1 accompagnatore assistente di bordo.

Le eventuali variazioni dovranno essere concordate con l'Amministrazione Comunale senza alcun onere a suo carico.

Art. 7 – MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO - MEZZO ADIBITO AL SERVIZIO DI TRASPORTO

L'appaltatore si impegna ad effettuare lo svolgimento del servizio richiesto con l'utilizzo dello scuolabus di proprietà comunale, che verrà concesso allo stesso in comodato d'uso, avente un numero di posti sufficienti a soddisfare le richieste con due distinti viaggi, nel rispetto degli orari stabiliti, e le caratteristiche sotto specificate:

Scuolabus 35/38 posti (di cui n.35 a sedere, un posto autista, un posto accompagnatore, un posto stazionamento carrozzella);

MARCA Mercedes Mod. Mercedes-Benz Sprinter;

Targa FG208HG,

Telaio WDB9061551N686094.

Al momento della consegna verrà redatto in contraddittorio tra il comune e l'appaltatore, verbale di consistenza del mezzo con l'indicazione dello stato di conservazione dello stesso. Il mezzo dovrà essere utilizzato nel suo normale stato di usura ma con tutte le garanzie di sicurezza e idoneità. Durante tutto il periodo di vigenza contrattuale, l'appaltatore è tenuto alla sua corretta e continua manutenzione, la stessa dovrà essere documentata mediante presentazione delle fatture. Il mezzo dovrà essere custodito nel deposito comunale. Periodicamente, il Comune potrà ispezionare, tramite personale di propria fiducia, lo scuolabus consegnato all'appaltatore, per verificarne l'efficienza e lo stato d'uso, nonché la corretta manutenzione nel rispetto delle clausole contrattuali. Alla scadenza contrattuale l'appaltatore dovrà riconsegnare al comune lo scuolabus nello stato di piena efficienza, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso fattone nel tempo di durata del contratto.

La ditta deve avere, tuttavia, anche la disponibilità di un ulteriore mezzo di trasporto abilitato al trasporto di alunni avente le medesime caratteristiche, **al medesimo costo di aggiudicazione, al fine di garantire il regolare svolgimento del servizio** in caso di rotture e/o guasti del mezzo di proprietà comunale.

Durante lo svolgimento del servizio il mezzo dovrà essere dotato da apposito cartello ben visibile dall'esterno recante la dicitura **“Comune di Segariu – Servizio Scuolabus”**.

ART. 8 – PERSONALE E NORME COMPORTAMENTALI

L'appaltatore dovrà gestire il servizio con personale sufficiente a garantire le esigenze di continuità ed efficienza. Per tutte le attività di gestione del servizio la ditta è tenuta ad avvalersi di personale qualificato.

Il personale impiegato nella conduzione degli automezzi, dovrà essere in possesso dei requisiti tecnico professionali necessari per effettuare il servizio. Ed in particolare dovrà essere in possesso di idonea patente di guida (categoria D) e della Carta Qualificazione Conducente, ai sensi dell'art. 116, comma 3 ed 8 del Codice della Strada approvato con D.Lgs. n. 285/92, e dai Decreti del Ministero Infrastrutture e trasporti del 7 febbraio 2007 e del 26 aprile 2010, e di tutti i requisiti previsti dalle leggi vigenti o che verranno emessi durante il corso dell'appalto in materia di trasporto pubblico di persone e di trasporto scolastico. Pena la decadenza dall'affidamento, la documentazione relativa al possesso di tali requisiti deve essere prodotta prima dell'inizio

del servizio, con gli estremi dei documenti di lavoro e assicurativi e gli estremi del documento di guida e del certificato di qualificazione del conducente di categoria rispondente (CQC). E' onere dell'appaltatore, inoltre, comunicare preventivamente ogni variazione dei nominativi del personale impiegato per il servizio.

E' fatto obbligo all'appaltatore di osservare le disposizioni relative ai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria dei lavoratori del settore specifico e farsi carico del regolare versamento dei contributi previdenziali e di malattia dovuti ai propri dipendenti per contratto e per legge, nonché quelli relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro. L'appaltatore è responsabile verso l'amministrazione appaltante dell'osservanza delle suddette norme.

I conducenti hanno la responsabilità civile e penale dei bambini che trasportano

I conducenti dovranno espletare il servizio con diligenza, usare modi corretti con l'utenza ed in particolare, durante lo svolgimento del servizio, è loro vietato:

- fumare sullo scuolabus;
- usare modi e linguaggio non appropriati e gesti diseducativi o comunque non inerenti alle proprie mansioni;
- far salire sullo scuolabus persone estranee al servizio;
- portare animali sullo scuolabus;
- deviare il percorso per esigenze personali;
- qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma del codice penale, ovvero l'uso di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza.

I conducenti sono altresì tenuti a:

- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate in condizioni di sicurezza;
- porre in atto, di propria iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto;
- mantenere una velocità nei limiti di sicurezza;
- dotarsi di telefono cellulare al fine di dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;
- riferire al Comune eventuali problemi emersi nel corso del tragitto;
- concordare con il Comune e/o la scuola eventuali comunicazioni alle famiglie, che in nessun caso sono lasciate alla sola discrezionalità degli autisti;
- effettuare il servizio di trasporto dei bambini solo in presenza di accompagnatore. In caso di inosservanza di tale disposizione, il Comune si ritiene esonerato da ogni responsabilità ed obbligo di risarcimento danni.

L'Amministrazione ha la facoltà di richiedere la sostituzione dell'autista qualora lo stesso sia risultato non idoneo in circostanze documentate, con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti.

In tal caso l'appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni previste.

L'appaltatore deve inoltre obbligatoriamente garantire il servizio di vigilanza e assistenza agli alunni sullo scuolabus, assicurando la presenza di n.2 assistenti di viaggio come sotto specificato:

- **n. 1 accompagnatore/ assistente di bordo;**
- **n. 1 Operatore Socio-Sanitario (OSS) o Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (ADST)** da destinare all'assistenza degli alunni portatori di handicap, in possesso:

- **del titolo specifico riconosciuto dalla normativa vigente;**
- **di almeno un anno di esperienza maturata presso Pubbliche Amministrazioni, anche per conto di organismi privati, nei servizi rivolti a minori o adulti non autosufficienti con disabilità fisica e psichica.**

La Ditta dovrà avvalersi di personale idoneo ed efficiente sotto tutti gli aspetti, morali e comportamentali, fisici e professionali che sarà tenuto ad assicurare una tempestiva ed ordinata esecuzione del servizio stesso.

Considerata la delicatezza dei compiti cui il personale è preposto, il Comune ha la facoltà di richiedere alla Ditta la sostituzione di chi, a suo giudizio, risulti non idoneo o inadatto, anche sotto gli aspetti di un corretto rapporto e della disponibilità con gli utenti. In tal caso la ditta dovrà procedere alla sostituzione con urgenza e, comunque, non oltre cinque giorni dalla segnalazione.

La Ditta dovrà inoltre designare un referente che curi i rapporti con l'Amministrazione Comunale e riferisca sull'andamento del servizio.

In caso di assenze o impedimento del personale (ferie, malattia, ecc.) la Ditta dovrà provvedere alla sua sostituzione con altro soggetto in possesso degli stessi requisiti professionali.

Ogni responsabilità in caso d'infortunio del personale ricadrà esclusivamente sulla Ditta.

L'accompagnatore/assistente di bordo dovrà favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

In particolare tale figura dovrà:

- assistere gli alunni trasportati nelle fasi di salita e discesa dal mezzo;
- accertarsi che durante il tragitto gli stessi siano regolarmente seduti;
- controllare che gli alunni trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- essere a conoscenza dei nominativi degli alunni trasportati e dei loro genitori e/o delegati per gestire in sicurezza la fase di riconsegna agli stessi;
- trattenere sullo scuolabus i bambini se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento, vigilando con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età degli utenti che questi non vengano a trovarsi in situazioni pregiudizievoli per la loro incolumità personale;
- raccogliere le presenze nel viaggio di andata e ritorno;
- accertarsi, all'arrivo a scuola, che i cancelli della stessa siano aperti prima di far scendere gli alunni;
- accompagnare gli alunni sino ai cancelli della scuola e affidarli al personale della scuola stessa;
- al termine delle lezioni, l'autista e gli accompagnatori devono verificare, prima della partenza per il viaggio di rientro, che a bordo del mezzo siano saliti tutti i minori;

L'Operatore Socio-Sanitario (OSS) o l'Assistente Domiciliare e dei Servizi Tutelari (ADST), oltre a svolgere i compiti previsti per la figura dell'accompagnatore/ assistente di bordo, è tenuto a garantire nei confronti degli alunni disabili tutte le attività di supporto/assistenza/vigilanza necessarie agli spostamenti.

In generale il personale addetto al servizio dovrà svolgere tutte le prestazioni, anche non puntualmente descritte nel presente capitolato, connesse all'obbligo di vigilare sugli alunni, dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino al momento in cui i minori varcano il cancello dell'ingresso della scuola la cui vigilanza è di competenza del personale scolastico ausiliario, e al ritorno sino alla riconsegna ai genitori o delegati che ne assumono la sorveglianza.

L'obbligo di vigilanza e la conseguente responsabilità s'intendono comunque a totale carico della Ditta.

Il personale, durante il servizio, deve essere munito di tesserino di riconoscimento.

Prima dell'avvio del servizio, l'appaltatore dovrà comunicare i nominativi e le relative qualifiche del personale, autisti ed accompagnatori, da adibire al servizio.

L'appaltatore dovrà garantire la continuità del servizio, provvedendo a sostituire il predetto personale in caso di contrattempi che potrebbero verificarsi nell'espletamento dello stesso. L'Amministrazione Comunale è sollevata da ogni responsabilità o da maggiori spese.

Il personale impiegato dall'appaltatore per lo svolgimento di tale servizio dovrà essere debitamente iscritto agli enti previdenziali, assistenziali ed infortunistici ed in regola con tutte le norme in materia di lavoro e dovrà essere assunto in conformità a quanto stabilito nel CCNL di categoria.

La copia del contratto di assunzione presso l'appaltatore dovrà essere consegnata alla Stazione Appaltante

L'incarico di cui al presente capitolato non comporta vincolo di subordinazione verso il Comune né della ditta appaltatrice né dei suoi addetti (soci e/o dipendenti) che pertanto non potranno vantare diritti verso l'Amministrazione Comunale per essere assunti alle dipendenze della stessa.

Art. 9 – ORARIO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'appaltatore è tenuto a svolgere il servizio con puntualità in rapporto all'orario di inizio e di conclusione delle lezioni. Gli orari possono essere oggetto di variazione da parte dell'amministrazione comunale in funzione delle esigenze rappresentate dalle autorità scolastiche. Qualora in una determinata giornata risulti modificato, per un qualsiasi motivo (sciopero, assemblea degli insegnanti o altro) l'orario di entrata o di uscita degli alunni l'aggiudicatario è tenuto ad adeguarsi al nuovo orario. La Stazione Appaltante informa la ditta affidataria delle variazioni di orario con apposita comunicazione scritta. La Ditta affidataria è tenuta ad effettuare il servizio secondo l'orario riportato nella comunicazione, senza chiedere alcun corrispettivo aggiuntivo. Si precisa che le uscite didattiche richieste all'appaltatore avvengono in orario che consente di garantire lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico in entrata ed uscita dalla scuola.

Il servizio dovrà essere effettuato con la massima disponibilità e collaborazione con l'Amministrazione Comunale.

E' vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste per ciascun tragitto

ART.10 – OBBLIGHI DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta appaltatrice si impegna ad utilizzare lo scuolabus di proprietà comunale, concesso in comodato d'uso, con diligenza.

Oltre a quanto previsto nelle restanti parti del presente capitolato, l'appaltatore ha l'obbligo di:

- assumere a proprio carico gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria del mezzo, lubrificazione, fornitura carburante e ogni altro materiale di consumo (compresa cassetta pronto soccorso e suo contenuto) dandone documentata dimostrazione alla cessazione del servizio. Il materiale di consumo a carico dell'appaltatore consiste genericamente in : riparazione gomme, fornitura carburante, rabbocco olio, cambio filtri, lavaggio, ingrassaggio e grafitaggio, materiale sanitario per la cassetta del pronto soccorso;
- utilizzare lo scuolabus comunale in modo tale da assicurarne la perfetta efficienza e pulizia;
- assumere a proprio carico le spese di lavaggio interno ed esterno, da effettuarsi periodicamente, almeno quattro volte durante il periodo contrattuale e comunque ogni volta che si rendesse necessario;
- assumere a proprio carico le spese di disinfezione interna del mezzo da effettuarsi almeno due volte (salvo casi di necessità);
- comunicare all'Ente Appaltante qualsiasi fatto che possa arrecare pregiudizio al regolare espletamento del servizio;
- munirsi di regolare polizze assicurative meglio specificate appresso;
- rispettare tutte le norme e le prescrizioni in materia di trasporto di persone e di circolazione stradale;
- avere la disponibilità di un altro mezzo con le medesime caratteristiche, da utilizzare nel caso si verificasse un guasto al mezzo comunale, al fine di non interrompere il servizio. In caso di guasto del mezzo comunale, qualora si accertasse che esso sia dovuto a incuria, gli oneri di riparazione saranno addebitati all'appaltatore.

L'Appaltatore è obbligato ad esibire all'Ente Appaltante idonea certificazione attestante l'avvenuto controllo del mezzo comunale. Tali verifiche devono indicare anche le eventuali sostituzioni apportate al mezzo (interventi di manutenzione ordinaria).

La ditta appaltatrice è tenuta inoltre ad osservare la normativa di settore eventualmente adottata in data successiva all'affidamento del servizio.

ART.11 - ONERI A CARICO DEL COMUNE

Sono a carico del comune i seguenti oneri:

manutenzione straordinaria, assicurazione RCA, tassa di proprietà, revisione del mezzo, revisione del cronotachigrafo, sostituzione pneumatici, revisione estintore.

Il servizio di trasporto scolastico viene appaltato in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con specifico riferimento alle seguenti normative: D.M. 448/1991, D.Lgs. n.285/1992 e s.m.i., D.M.31.01.1977, D.Lgs. n.395/2000 e successivo regolamento di attuazione n. 161/2005.

ART. 12 – RICOVERO AUTOMEZZO

Lo scuolabus utilizzato per il servizio sarà custodito in locali idonei resi disponibili dal Comune di Segariu.

ART. 13 - RESPONSABILE REFERENTE DELL'APPALTO

Al momento dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario è tenuto a comunicare all'Amministrazione il nominativo del Responsabile dell'appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Egli avrà il compito di mantenere i rapporti col Comune, nonché intervenire, decidere e rispondere direttamente in caso di problemi che dovessero insorgere sul servizio di trasporto scolastico. Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto, il Responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e dovrà garantire di potersi presentare al Comune quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza.

ART. 14 - VERIFICA DELLA GESTIONE E MODALITA' DI CONTROLLO

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante lo svolgimento del servizio, l'andamento dello stesso, anche con la collaborazione degli utenti. L'appaltatore è tenuto a collaborare per l'effettuazione di tali verifiche. La modalità di controllo da parte del Comune, per accertare il rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato, si esplicano:

1. con proprio personale attraverso sopralluoghi per verificare il rispetto delle norme relative ai percorsi, alle fermate, agli orari, al personale ed ai mezzi;
2. con proprio personale per verificare il rispetto delle norme amministrative contenute nel presente Capitolato quali le assicurazioni, gli oneri contributivi, le dichiarazioni e le certificazioni richieste.

Le eventuali inadempienze riscontrate verranno contestate all'appaltatore che potrà, entro cinque giorni dalla contestazione, presentare eventuali controdeduzioni.

ART. 15 – CONTRATTO

Il contratto d'appalto sarà stipulato ai sensi dell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere.

ART.16 – GARANZIE

A garanzia della mancata sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, le ditte partecipanti sono tenute a prestare idonea cauzione provvisoria, secondo le modalità descritte dal su citato art. 75 pari al 2% dell'importo a base d'asta ossia **€.612,71**

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente Capitolato, nonché del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni in esso previste, l'aggiudicatario dovrà costituire, all'atto della stipulazione del contratto, apposita cauzione definitiva, in misura pari al 10% dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità previste all'art. 103 del D.lgs. 50/2016.

La cauzione definitiva resta vincolata sino al regolare espletamento del servizio.

La cauzione garantirà per tutti gli obblighi assunti dall'aggiudicatario, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. L'Amministrazione, fermo restando quanto previsto al successivo art. 32 avrà pertanto diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la ditta aggiudicatrice dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Amministrazione committente.

La garanzia fideiussoria a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

ART.17 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

Fermo restando il contenuto della polizza assicurativa RCA sullo scuolabus di proprietà comunale stipulata dal Comune, quali ulteriori garanzie per tutte le prestazioni di servizio non coperte dalla stessa, la ditta aggiudicataria dovrà munirsi, a proprie spese, a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione dell'appalto affidato, delle seguenti polizze:

- **polizza RCT** (responsabilità civile verso terzi) per danni arrecati a terzi (tra cui l'Amministrazione comunale) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 "unico" per sinistro senza alcun sottolimito di risarcimento;

Tale polizza di Responsabilità Civile verso terzi dovrà avere le seguenti caratteristiche minime:

-dovrà essere stipulata ed estesa con riferimento al presente appalto;

-dovrà avere una durata pari a quella dell'appalto affidato;

-dovrà espressamente prevedere la rinuncia di rivalsa da parte della compagnia assicuratrice per le somme pagate a titolo di risarcimento del danno a terzi, per sinistri liquidati ai sensi di polizza, nei confronti di chicchessia, compresi il Comune e i suoi dipendenti, fatti salvi i casi di dolo

- **polizza RCO** (responsabilità civile verso prestatori di lavoro) per infortuni sofferti da prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'aggiudicataria si avvalga) con un massimale minimo per sinistro di € 3.000.000,00 e con un limite di € 1.500.000,00 per persona danneggiata;

- **polizza infortuni** che copra i rischi degli utenti per i percorsi dalla discesa dal pullman all'entrata della scuola e viceversa.

L'operatività o meno delle coperture assicurative predette non esonerano l'aggiudicataria stessa dalle responsabilità di qualunque genere su di essa incombenti né dal rispondere di quanto non coperto – in tutto o in parte – dalle suddette coperture assicurative, avendo esse solo lo scopo di ulteriore garanzia.

Copia delle polizze dovranno essere presentate al Comune entro 10 (dieci) giorni dall'aggiudicazione. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile, in tutto o in parte, alla responsabilità dell'appaltatore, il Comune si riserva

di recedere dall'affidamento del servizio. Per le responsabilità dell'appaltatore, si richiama l'art. 1681 del c.c., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le stesse.

La ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo **di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e ai regolamenti concernenti i pubblici trasporti e quelli scolastici** in particolare.

Art. 18 – ONERI A CARICO DEL COMUNE, CORRISPETTIVI, REVISIONE PREZZI FATTURAZIONI, PAGAMENTI

Tutti gli oneri che l'Impresa deve sostenere, per l'adempimento degli obblighi fissati nel presente Capitolato, sono compensati con la corresponsione - da parte della Stazione Appaltante - dei corrispettivi indicati in offerta.

Le liquidazioni avverranno a mezzo mandato, con bonifico bancario, entro il 30° giorno successivo alla data di presentazione di regolare fattura subordinatamente alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva dell'appaltatore (DURC in corso di validità). In caso di irregolarità contributiva il pagamento rimarrà sospeso fino a regolarizzazione del D.U.R.C., salvo quanto previsto dall'art. 6, comma 8, del D.P.R. 05.10.2010, n. 207. Il Comune si impegna pertanto a corrispondere alla Ditta Appaltatrice **un compenso pari all'importo di aggiudicazione suddiviso in rate mensili rapportate ai giorni di effettivo espletamento del servizio.**

I servizi non effettuati per cause non imputabili alla ditta, quali, ordinanza di sospensione dell'attività scolastica o simili, sono da considerarsi come effettuati

Eventuali ritardi nei pagamenti non esonerano in alcun modo la Ditta Appaltatrice dagli obblighi ed oneri ad essa derivanti dal presente Capitolato.

Al termine di ogni mese la Ditta Appaltatrice provvederà alla fatturazione delle prestazioni erogate.

Dal pagamento dei corrispettivi potrà essere detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice.

ART. 19 – PENALI

L'appaltatore nell'esecuzione del servizio richiesto, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge, ai regolamenti concernenti il servizio stesso e a tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Ove lo stesso non attenda agli obblighi imposti per legge o alle disposizioni del presente capitolato, è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia a seconda della gravità dell'infrazione da un minimo di €. 150,00 ad un massimo di €. 260,00.

Il comune, previa contestazione all'appaltatore, applica sanzioni nei casi in cui non vi sia rispondenza del servizio a quanto richiesto nel presente capitolato e specificatamente riguardo a:

Infrazione	Importo sanzione
Mancato rispetto del programma di trasporto	€. 150,00 per ogni giorno
Per inosservanza degli orari di servizio	€. 150,00 per ogni giorno
Improvvisa sospensione parziale o totale del servizio anche per un solo giorno.	€. 200,00
Mancata osservanza degli obblighi relativi alla manutenzione ordinaria del mezzo	€. 260,00
Mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo	€. 260,00 per ogni giorno
Discesa e salita degli alunni non in prossimità del cancello e/o nelle fermate stabilite;	€.150,00

Le penalità verranno applicate con provvedimento del Responsabile del Servizio mediante ritenuta sulla rata del canone d'appalto.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, anticipata via fax e/o e-mail, espressamente dichiarati in sede di gara, contro la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 8 (otto) giorni lavorativi dal ricevimento della contestazione.

Il Comune nel caso valuti positivamente le controdeduzioni presentate dall'operatore economico, ne da comunicazione allo stesso entro il termine di 15 giorni, in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale che sarà trattenuta sul primo rateo in scadenza.

Dopo aver contestato almeno tre volte, a mezzo raccomandata A/R, fax, mail espressamente indicati in sede di gara, all'operatore economico l'inadempienza rilevata, l'Amministrazione potrà, a suo insindacabile giudizio risolvere il contratto, fatte salve e riservate eventuali azioni per il risarcimento danni.

ART.20 - INFORTUNI E DANNI.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o cose, nell'esecuzione del servizio, dovuti a negligenza o colpa dell'appaltatore, restando a suo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi interventi in favore dell'appaltatore da parte di Società assicuratrici.

ART.21 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Le parti convengono che, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 c.c. per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 c.c. le seguenti ipotesi:

- 1) venir meno di uno dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs.n.50/2016,
- 2) cessione di attività della ditta aggiudicataria,
- 3) mancata osservanza del divieto di subappalto,
- 4) inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi,
- 5) interruzione non motivata del servizio,
- 6) reiterate infrazioni che portano all'applicazione di penali,
- 7) inosservanza reiterata o grave delle disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente capitolato.

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi tassativo ed esaustivo. Qualora l'amministrazione comunale intenda risolvere il contratto, si rivarrà sulla ditta a titolo di risarcimento dei danni subiti, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'amministrazione stessa in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Nel caso di cessione dell'attività da parte della ditta aggiudicataria ad altra ditta, sarà discrezione dell'Ente appaltante proseguire il rapporto di servizio con la nuova ditta o recedere dal contratto.

In caso di interruzione del servizio per cause imputabili all'appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva di addebitare allo stesso i danni conseguenti.

Le interruzioni del servizio per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti, né ad indennizzi di sorta, purché tempestivamente comunicate. Le cause di forza maggiore non possono essere invocate in mancanza di comunicazione tempestiva rispetto al loro sorgere.

L'Amministrazione Comunale avrà comunque diritto di recedere dal contratto, oltre che per cause imputabili all'appaltatore, anche per cause di forza maggiore, compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria o le ragioni di interesse pubblico anche conseguenti al mutare degli attuali presupposti giuridici e legislativi.

Nelle ipotesi sopra indicate, il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'amministrazione, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tale ipotesi non occorre citazione in giudizio, pronuncia del giudice od altra qualsiasi formalità all'infuori della semplice notizia del provvedimento amministrativo a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 22 – SUBAPPALTO

Stante la particolarità del servizio, è assolutamente vietato all'aggiudicatario subappaltare o comunque cedere il contratto del servizio, sotto pena della immediata risoluzione del contratto stesso e risarcimento dei danni.

ART.23 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti la stipulazione del contratto, sono a totale carico dell'appaltatore, il quale rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

ART.24 - CONTROVERSIE

Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'applicazione del presente contratto d'appalto e che non dovesse essere risolta tra le parti, la competenza è del Foro di Cagliari.

ART.25 – REFUSIONE DANNI

Il Comune di Segariu potrà rivalersi sui crediti dell'appaltatore per ottenere il rimborso delle spese e la refusione dei danni.

ART.26 – TRATTAMENTO DEI DATI

In relazione alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003 e ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali della ditta saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati.

Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento in oggetto e del successivo rapporto contrattuale.

I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge n. 241/90. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà della ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/03, secondo le modalità previste dalle relative disposizioni.

L'appaltatore e tutto il personale incaricato del servizio s'impegnano ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dall'Amministrazione.

ART.27 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'art. 3 della Legge del 13 agosto 2010 n. 136 "Piano straordinario contro le mafie" e ss.mm.ii.

In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su "conti correnti" dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato, a pena esclusione, in sede di gara e inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per l'impresa.

ART.28 - DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Segariu.

ART. 29 - RINVIO

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente capitolato. Per tutto quanto non previsto in esso sono applicabili le disposizioni contenute nel codice civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

ART.30 - DISPOSIZIONI FINALI

Il contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici e di trasporto scolastico nonché al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.

L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.

Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alle normative in vigore.

Segariu, 26-08-2019

Il Responsabile del Servizio Amm.vo e R.U.P.

Andrea Fenu