



COMUNE DI SEGARIU

**REGOLAMENTO PER
L'ASSEGNAZIONE E L'UTILIZZO
DELLE APPARECCHIATURE DI
TELEFONIA MOBILE**

Approvato con delibera G.C. n. del

Art. 1 – Oggetto e Finalità

1. L'utilizzo del servizio di telefonia mobile è finalizzato esclusivamente per motivi di servizio, al miglioramento della comunicazione, della qualità del lavoro e della produttività dell'Amministrazione, della reperibilità del personale dipendente, e alla realizzazione di un'economia di spesa mediante la riduzione dell'uso delle tecnologie fisso-mobile e delle utenze a canone fisso.

Art. 2 – Gestione del Servizio

1. Al momento dell'assegnazione l'area competente provvede a rendere note le modalità tecniche di utilizzo degli apparecchi (utilizzo segreteria, guasti, sostituzioni, smarrimenti e furti, ecc.) definite con il gestore di rete.

Art. 3 – Procedura di Assegnazione

1. Ai fini del presente regolamento, viene definito “**utilizzatore**” il soggetto cui viene concesso l'uso del **dispositivo mobile** di servizio.
2. Le utenze mobili vengono assegnate nell'esercizio delle rispettive funzioni e su richiesta del responsabile di area, ai seguenti soggetti dell'ente, compatibilmente con le disponibilità di bilancio secondo il seguente prospetto indicante numero di utenze:

RIFERIMENTO	QUANTITÀ
Ufficio Amministrativo	2
Polizia Municipale	1
Ufficio Tecnico	5
Ufficio Sociale	1
Ufficio Finanziario	1
tot	10

3. L'assegnazione può essere concessa anche ai dipendenti a tempo determinato compresi quelli assunti ai sensi dell'art. 90 del TUEL e 110 (Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.).
4. La Giunta Comunale può autorizzare le singole richieste per eventuali casi non previsti dal presente articolo 3.

Art. 4 – Durata dell'Assegnazione

1. Al cessare delle condizioni che hanno portato all'assegnazione dell'utenza mobile di servizio ai soggetti di cui al precedente art. 3, e, comunque, al venir meno dell'incarico in virtù del quale era stata disposta l'attribuzione, l'utilizzatore è tenuto alla restituzione, entro 15 giorni e senza necessità di preavviso da parte dell'Amministrazione, dell'apparecchio (comprensivo di tutti gli accessori) unitamente alla scheda sim-card corrispondente all'utenza attribuita. L'utenza è rimessa nelle disponibilità dell'Amministrazione.
2. Il mancato rispetto dei termini della restituzione comporterà il blocco dell'utenza e la rivalsa dell'Amministrazione nelle forme previste dalla Legge.

Art. 5 – Revoca dell'Assegnazione

1. Sia l'apparecchio mobile sia la relativa SIM CARD sono concessi in uso agli aventi diritto fino ad esperita revoca che interviene nei casi di:
 - a. cessazione dalla carica di amministratore e cessazione del rapporto di lavoro dipendente,
 - b. trasferimento del dipendente ad altra Area di attività con mansioni e competenze non rientranti nella tabella di cui al precedente articolo 3,
 - c. uso improprio dell'apparato di telefonia mobile, in palese violazione con le disposizioni del presente regolamento.

Art. 6 – Utilizzo di SIM ricaricabili

1. Al fine di contenere la spesa telefonica, nel rispetto delle indicazioni fornite dai provvedimenti normativi in merito alla razionalizzazione della spesa pubblica “Spending Review”, è ammessa la sostituzione di sim “no limit” con sim ricaricabili acquistabili attraverso il Mercato della

Pubblica Amministrazione, o acquistando su libero mercato semplicemente sim ricaricabili in considerazione del consumo irrilevante, o contratti con voce e giga illimitati.

Art. 7 – Responsabilità dell'utilizzatore

1. L'assegnazione degli apparati dà luogo, in capo all'utilizzatore, a tutte le forme di Responsabilità previste dalla Legge nei confronti di chi detiene beni della Pubblica Amministrazione.
2. All'atto della consegna del telefono cellulare di servizio, l'assegnatario firma per presa visione ed accettazione copia del presente regolamento oltre alla formale ricevuta di presa in carico dell'apparecchio con indicazione della relativa data.
3. Il soggetto assegnatario del dispositivo mobile di servizio lo cura e custodisce garantendone la continua efficienza e funzionalità.
4. L'utilizzo distorto, negligente o non conforme alle disposizioni previste dal presente regolamento comporta la revoca dell'assegnazione, ai sensi del precedente art. 5, e per il personale dipendente costituisce illecito disciplinare.

Articolo 8 – Utilizzo dei telefoni cellulari

Tutti i telefoni cellulari devono essere utilizzati da parte degli assegnatari, esclusivamente per il servizio o per adempimenti connessi alla carica istituzionale.

L'effettuazione di chiamate da e verso telefoni cellulari dell'ente deve corrispondere a criteri di effettiva necessità e urgenza. La durata delle chiamate deve essere la più breve possibile in relazione alle esigenze di servizio.

Agli assegnatari dell'apparecchio ad uso esclusivo non è consentito utilizzare gli stessi per chiamate personali o comunque diverse da quelle di servizio.

Art. 9 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dal giorno successivo all'approvazione del presente regolamento.