

# COMUNE DI SEGARIU

Provincia del Sud Sardegna

## DETERMINAZIONI SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero 30 del 25-03-21

Reg. generale 158

Ufficio SETTORE AMMINISTRATIVO

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PART-TIME 15 ORE SETTIMANALE ED INDETERMINATO DI N.1 POSTO "DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1. APPROVAZIONE CALENDARIO PROVE.**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n.1 del 25/01/2021 inerente il conferimento della Responsabilità del Settore Amministrativo alla scrivente, ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs. n.267/2000;

**VISTO** il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. 267/2000);

**RICHIAMATO** lo Statuto comunale e il Vigente Regolamento di contabilità dell'ente;

**PREMESSO che:**

- con propria determinazione n.95 del 27/07/2020 veniva approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo parziale 15 ore settimanali e indeterminato, di n.1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categoria "D", posizione economica "D1";
- il suddetto bando è stato reso noto con pubblicazione all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito istituzionale alla pagina "Amministrazione Trasparente" sezione "Bandi di Concorso";
- il medesimo è stato pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale – Serie Generale-Concorsi e Esami-n.74 del 22-09-2020 per trenta giorni consecutivi;
- che entro i termini stabiliti nel bando (entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale-Concorsi ed Esami) sono pervenute le istanze di partecipazione;
- che allo stato attuale si è conclusa solo la fase di acquisizione delle domande nel termine originariamente previsto, mentre ancora non è stata avviata la successiva fase dell'ammissione/esclusione dei candidati, e ovviamente non è ancora iniziata la procedura selettiva vera e propria, in conseguenza dell'emanazione del DPCM 3 novembre 2020 che ha disposto all'art.1 comma 9 lett. z), tra l'altro, la sospensione dello svolgimento delle prove preselettive e scritte delle procedure concorsuali pubbliche e private;

**DATO ATTO** che le prove concorsuali, già fissate per il mese di novembre 2020, sono state sospese, per effetto delle disposizioni contenute nel DPCM 3 novembre 2020;

**CONSIDERATO che:**

- Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri 14 gennaio 2021, all'art. 1, comma 10, lettera z), dispone che *“a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato Tecnico Scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020 n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile”*.
- Si ritiene necessario procedere con la ripresa delle procedure concorsuali;
- Il protocollo di svolgimento dei pubblici concorsi è stato approvato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 3 febbraio 2021, prot. 7293 ed è stato validato dal C.T.S. nella seduta del 29/01/2021.
- L'obiettivo di detto protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da Covid-19, nell'organizzazione e la gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del DPCM 14 gennaio 2021 che impone, tra l'altro, l'adozione da parte delle amministrazioni pubbliche, di appositi piani operativi;

**DATO ATTO** che è stato programmato il diario delle prove relative al concorso di che trattasi, come segue:

- PRESELEZIONE – non prevista in quanto il numero delle domande di partecipazione pervenute risulta inferiore a 40, come previsto dal bando;
- I° PROVA SCRITTA: **15 APRILE 2021, ORE 14:30**, presso la Palestra Comunale;
- II° PROVA SCRITTA: **15 APRILE 2021 (pari data), successivamente alla consegna dell'elaborato della prima prova**, presso la Palestra Comunale;
- PROVA ORALE: presso la Palestra Comunale con comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente;

**RITENUTO** pertanto, al fine di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati, sia dei componenti della Commissione e del personale di vigilanza, necessario provvedere all'adozione di un Piano Operativo Specifico, in corso di predisposizione;

**RITENUTO** dover procedere con l'approvazione della calendarizzazione delle prove d'esame, con comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente;

**VISTO** il Decreto Legislativo N. 267/2000;

**VISTO** il Decreto Legislativo 165/2001;

**VISTO** il Regolamento Comunale Uffici e Servizi;

**VISTE** le disposizioni emanate in materia di contrasto al Covid-19;

### **DETERMINA**

*Per le motivazioni espresse in premessa,*

**DI PROCEDERE al riavvio** della procedura concorsuale per titoli ed esami, per la copertura, a tempo part-time 15 ore settimanali e indeterminato, di n.1 (uno) posto di Istruttore Direttivo Contabile Categoria "D", posizione economica "D1",

**DI APPROVARE**, con la presente determinazione, la calendarizzazione delle prove d'esame, come di seguito:

- **PRESELEZIONE** – non prevista in quanto il numero delle domande di partecipazione pervenute risulta inferiore a 40, come previsto dal bando;
- **I° PROVA SCRITTA: 15 APRILE 2021, ORE 14:30**, presso la Palestra Comunale;
- **II° PROVA SCRITTA: 15 APRILE 2021 (pari data), successivamente alla consegna dell'elaborato della prima prova**, presso la Palestra Comunale;
- **PROVA ORALE**: presso la Palestra Comunale con comunicazione ai candidati mediante pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente;

**DI STABILIRE** che la presente determinazione sia pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul Sito Internet del Comune di Segariu, nell'apposita Sezione di Amministrazione Trasparente "Bandi di Concorso";

**Di dare atto** della regolarità tecnica e della correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 147 bis del DLGS 267/2000, così come modificato dal DL 174/2012, convertito nella L. 213/2012.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ERRIU DOTT.SSA PAOLA  
*(firmato digitalmente)*