

# COMUNE DI SEGARIU

## Provincia del Sud Sardegna

COPIA

### DETERMINAZIONI SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero 32 del 30-03-21

Reg. generale 167

Ufficio SETTORE AMMINISTRATIVO

**Oggetto: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1. AMMISSIONI ED ESCLUSIONI.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n.1 del 25/01/2021 inerente il conferimento della Responsabilità del Settore Amministrativo alla scrivente, ai sensi dell'articolo 109 del D.Lgs. n.267/2000;

#### **PRESO ATTO:**

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 20.07.2020 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020-2022 ed annuale 2020, nella quale è prevista l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Direttivo Contabile- Cat. D1, a tempo parziale 15 ore settimanali e indeterminato **da assegnare al SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO**;

- della deliberazione di Giunta Comunale n.15 del 25/02/2021, esecutiva, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica ed è stato approvato il piano triennale 2021/2023 dei fabbisogni di personale nonché il piano occupazionale per l'anno 2021;

**VISTA** la propria determinazione n.95 del 27/07/2020 con la quale veniva approvato il bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo parziale 15 ore settimanali e indeterminato, di n.1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categoria "D", posizione economica "D1";

**PRESA VISIONE** del relativo avviso pubblicato in data 18-08-2020 e con scadenza 22-10-2020 per la presentazione delle domande;

**VISTA** la relazione dell'Ufficio in data 30-03-2021 dalla quale si evincono i partecipanti alla selezione che hanno presentato domanda entro il termine previsto;

**DATO ATTO** che è stato accertato, per ogni richiedente, il possesso dei requisiti previsti nel bando di concorso e che, nella relazione, sono indicati, per ciascuno dei partecipanti, l'ammissione o l'esclusione con i relativi motivi.

**RITENUTO** di ammettere alla partecipazione al concorso i concorrenti in possesso dei requisiti previsti e di escludere, per i motivi indicati singolarmente, i richiedenti l'ammissione che non possiedono i requisiti, ai quali sarà data comunicazione formale.

**RILEVATO** che il numero dei concorrenti ammessi al concorso è inferiore a quaranta, e, pertanto, non è necessario procedere a una prova di pre-selezione, come previsto dal bando di concorso;

**RICHIAMATO** il Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e modalità di assunzione, approvato con deliberazione di Giunta municipale n.95 del 29.07.2009 modif. con deliberazione di G.M. n.73 del 02.08.2017 e deliberazione di G.M. n.50 del 09.05.2018;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267 - Testo unico sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

- **di ammettere** al concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo parziale 15 ore settimanali e indeterminato, di n.1 (uno) Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile Categoria "D", posizione economica "D1";  
per i motivi indicati in premessa, i richiedenti elencati nell'allegato 1, in possesso dei requisiti previsti;

- **di non ammettere** al suddetto concorso, in quanto non in possesso dei requisiti necessari, i richiedenti elencati nell'allegato 2 con le rispettive motivazioni;

- **di disporre** affinché si provveda nel comunicare ai concorrenti non ammessi il provvedimento di esclusione e i relativi motivi di inammissibilità;

- **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- **di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

- **di comunicare**, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, che il responsabile del procedimento è il dipendente Sig.ra Tronci Susanna;

- **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to ERRIU DOTT.SSA PAOLA