



COMUNE DI SEGARIU
PROVINCIA del SUD SARDEGNA
CAP 09040 – via Municipio n.11

BANDO DI SELEZIONE INTERNA

PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO PROFILO PROFESSIONALE DI “ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO DI VIGILANZA ” CATEGORIA D

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., recante “*norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

Vista la Deliberazione della G.C. n. 51 del 20/07/2020 di integrazione al fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;

Visto il vigente Regolamento sulla disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione (di seguito Regolamento);

Visti i vigenti CCNL del comparto “Funzioni Locali”, con particolare riguardo al sistema di classificazione del personale;

Visto l’art. 22 comma 15 del D.lgs n. 75 del 25.05.2017 modifica dall’art. all’art. 1, comma 1 ter, del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162 (Decreto Milleproroghe);

RENDE NOTO

che in esecuzione della propria Determinazione n. 108 del 19/08/2020 di approvazione del presente avviso, è indetta una selezione interna per esami, finalizzata alla progressione verticale del personale dipendente del Comune di Segariu, per la copertura di n. 1 posto di cat. D profilo professionale di Istruttore direttivo Amministrativo di Vigilanza .

ART. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE.

Possono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione i dipendenti del Comune di Segariu in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione:

- essere inquadrati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione ovvero nella categoria C;
- avere maturato un’anzianità minima di servizio, a tempo indeterminato, all’interno del Comune di

Segariu e nella categoria di cui al punto precedente non inferiore a 48 mesi;

-essere in possesso del diploma di laurea o laurea breve ;

-non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la data di scadenza del presente avviso;

-avere una valutazione media della performance individuale riportata nel triennio precedente superiore o almeno uguale a 80/100;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione della domanda di partecipazione. La procedura di progressione verticale ha luogo ai sensi del decreto Madia attraverso concorsi interamente riservati al personale interno entro i termini, le condizioni e le modalità stabiliti dalla legge, nonché i vincoli, all'uopo fissati da quest'ultima.

ART.2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Segariu, Ufficio del personale, dovrà essere presentata direttamente all'ufficio protocollo dell'Ente o inoltrata per il tramite del servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro le ore **12:00 del 04/09/2020**.

Sul retro della busta il concorrente appone il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per progressione verticale interna per esami per la copertura di n.1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo Amministrativo di vigilanza , cat. D posizione economica D1".

La domanda deve essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le vigenti norme, il candidato è tenuto a fornire.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere eventuali regolarizzazioni delle domande non conformi a quanto espressamente richiesto dal presente avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente.

Alla domanda dovranno essere obbligatoriamente allegati i seguenti documenti:

-titolo di studio richiesto, in originale o copia autenticata nel caso non presente agli atti del fascicolo personale ;

-ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 al c/c 16666091 con la seguente causale " tassa concorso per selezione interna istruttore direttivo "

-curriculum professionale;

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE.

Costituiscono motivo di esclusione:

il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;

la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 2 del presente bando;

la mancata sottoscrizione della domanda;

la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

ART. 4 - PROVE SELETTIVE.

La presente selezione viene espletata mediante:

-prova scritta

-prova teorico pratica predisposta anche in forma di test, quesiti, soluzione di casi, elaborazione di

atti e/o documenti;

-prova orale a colloquio nelle materie indicate nel bando, eventualmente anche di carattere attitudinale.

Per il superamento di ciascuna prova selettiva è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 21.

Il punteggio complessivo è determinato sommando i voti riportati nella prova scritta, teorico pratica e orale.

Le prove saranno valutate dalla Commissione Esaminatrice secondo i seguenti punteggi:

-Alla prima prova la Commissione potrà assegnare fino ad un **massimo di 30 punti**.

-Alla seconda prova la Commissione potrà assegnare fino ad un **massimo di 30 punti**.

-Alla terza prova la Commissione potrà assegnare fino ad un **massimo di 30 punti**

ART.5 – MATERIE DI ESAME.

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

-legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;

-diritto costituzionale ed amministrativo;

ART. 6 - DATE, ORARI E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE.

Le date di svolgimento della prova scritta ed orale verranno comunicate almeno 5 giorni prima tramite posta elettronica individuale istituzionale o di PEC privata, indicato nella domanda di partecipazione.

ART.7 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, secondo quanto disposto dall'art. 22 del Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni di personale.

ART. 8 - PASSAGGIO ALLA NUOVA CATEGORIA.

Il candidato vincitore sarà informato dall'Amministrazione attraverso apposita comunicazione scritta recante la specificazione del nuovo inquadramento contrattuale e la decorrenza dello stesso. L'efficacia del nuovo inquadramento contrattuale resta comunque subordinata alla accettazione da parte del candidato mediante sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro. In caso di carenza di uno dei requisiti, l'Amministrazione non procederà al nuovo inquadramento oppure, ove già effettuato, provvederà al relativo annullamento. L'omessa presentazione di documentazione, eventualmente richiesta al candidato nel rispetto della vigente disciplina normativa, o la sua mancata regolarizzazione, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale, comportano l'annullamento del nuovo inquadramento contrattuale.

Il trattamento economico annuo lordo dei posti messi a selezione è quello determinato dalle disposizioni contrattuali nazionali collettive nel tempo in vigore per la Cat. D -Posizione economica iniziale D.1 per retribuzione tabellare, cui si aggiungono la 13^a mensilità, l'indennità di comparto prevista contrattualmente e, se dovute, le indennità e competenze per salario accessorio.

Art. 9– INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dall' Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato dal servizio Personale sia con supporti cartacei che informatici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Si riporta in allegato lo schema della domanda di partecipazione (allegato n. 1)

Segariu, li 19/08/2020

Il Responsabile del Settore Amministrativo
Dott. Sogos Giorgio

