

COMUNE DI SEGARIU

Provincia del Sud Sardegna

DETERMINAZIONI SETTORE AMMINISTRATIVO

Numero 202 del 17-12-20

Reg. generale 813

Ufficio SETTORE AMMINISTRATIVO

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER ASSUNZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D) POS. ECONOMICA. D1 A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME 18 ORE SETTIMANALI INGEGNERE SPIGA ELISABETTA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.13 del 27.10.2020 di nomina di titolare della Posizione Organizzativa del Settore Amministrativo;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n.100 del 10.12.2019 con la quale veniva approvata la Programmazione triennale del Fabbisogno del Personale 2020/2022;

DATO ATTO che, con deliberazione della Giunta Municipale n.51 del 20/07/2020 avente ad oggetto "*Integrazioni con modifiche al piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022*", si è provveduto a modificare il piano approvato con deliberazione della Giunta Municipale n.100/2019;

PRESO ATTO che, tra le modifiche previste all'interno del piano triennale approvato con deliberazione della G.M n.51/2020, è stata prevista l'assunzione di n.2 Istruttori Direttivi Tecnici Ingegneri Cat.D part-time 18 ore settimanali a tempo indeterminato;

DATO ATTO CHE è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001, per la quale è stata inoltrata apposita richiesta agli organi competenti;

DATO ATTO che l'articolo 3 della Legge n.56/2019, al comma 8 recita che: "*...Fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001...*";

RICHIAMATA la normativa in materia e in particolare:

- l'art. 1, comma 361 e seguenti, della L. n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), come modificato dall'art. 14 *ter*, comma 1, del D.L. n. 4/2019, e dalla relativa Legge di conversione n. 26/2019, a mente del quale *“Fermo quanto previsto dall’articolo 35, comma 5 ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del medesimo decreto legislativo sono utilizzate esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso nonché di quelli che si rendono disponibili, entro i limiti di efficacia temporale delle graduatorie medesime, fermo restando il numero dei posti banditi e nel rispetto dell’ordine di merito, in conseguenza della mancata costituzione o dell’avvenuta estinzione del rapporto di lavoro con i candidati dichiarati vincitori”*;

- l'art. 35, comma 5 *ter* del D.Lgs. n. 165/2001, a mente del quale *“Le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione”*;

DATO ATTO che, all'interno della legge di bilancio per l'anno 2020, legge finanziaria del 27 dicembre 2019, n. 160:

- per le graduatorie approvate nell'anno 2011, il termine di validità è fissato al 30 marzo 2020, con obbligo per gli idonei – se chiamati per scorrimento – di svolgere corsi di formazione e aggiornamento organizzati dall'amministrazione interessata e previo superamento di un esame- colloquio;

- per le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017, il termine di validità è quello del 30 settembre 2020;

- per le graduatorie approvate nell'anno 2018 è previsto un termine di tre anni dalla data di approvazione (la legge 145/2018 aveva posto un termine fisso al 31 dicembre 2021), che si applica anche alle graduatorie approvate nel corso dell'anno 2019;

- per le graduatorie approvate dal 1° gennaio 2020 ci sarà una validità per soli due anni a decorrere dalla data di approvazione, anziché tre, con conseguente modifica (comma 149) del comma 5-ter dell'art. 35 del d.lgs. 165/2001 (testo unico pubblico impiego);

DATO ATTO che, al fine di rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse, così come prescrive l'art. 91 del T.U.E.L. 18 Agosto 2000, n. 267 ed in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 16 gennaio 2003, n. 3, è consentito, per la copertura di posti vacanti, attingere da graduatorie vigenti di altri enti del comparto “Funzioni Locali”, nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente articolo;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34 *bis* del D.lgs. n. 165/2001 risulta esperita con esito negativo, non essendo pervenuto alcun nominativo al protocollo dell'ente;

VISTE:

- la propria determinazione n.141 del 24/09/2020 con la quale veniva approvato l'avviso pubblico finalizzato all'acquisizione di manifestazione di

interesse da parte di idonei collocati in vigenti graduatorie a tempo indeterminato per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere Categoria Giuridica D – posizione economica D1 del Comparto Funzioni Locali per la copertura a tempo indeterminato part time 18 ore settimanali di n.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI TECNICI con istituzione di riserva di n.1 posto ai sensi dell'art.1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs. 66/2010 in quanto, alla presente selezione, verrà applicata la riserva di n.1 posto per i volontari delle FF.AA., a scorrimento graduatoria;

- la propria determinazione n.200 del 17/12/2020 con la quale veniva approvata l'istruttoria effettuata a seguito della suddetta manifestazione di interesse e nel contempo veniva preso atto delle risultanze delle accettazioni pervenute da parte dell'Ing. Spiga Elisabetta (prot.9789 del 04/12/2020) e dell'Ing. Locci Maria Grazia (Prot. n.9859 del 07/12/2020), collocate nella graduatoria degli idonei del Comune di Sanluri rispettivamente al 7° e al 5° posto;

RITENUTO, quindi, di dover dare esecuzione a quanto stabilito nelle deliberazioni della Giunta Comunale sopra citate, tramite scorrimento della graduatoria in corso di validità, predisposta in seguito a selezione pubblica dal Comune di Sanluri per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire, approvata in data 17/12/2020 con determinazione del Settore Amministrativo n.200;

PRECISATO CHE il costo del personale occorrente per la copertura del posto di cui alla presente determinazione è previsto all'interno del Bilancio di Previsione 2020/2022;

DATO ATTO CHE:

- sulla base dell'istruttoria, preordinata all'emanazione del presente atto, si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 *bis* del D.Lgs. n. 267/2000”;
- gli atti relativi al presente provvedimento saranno pubblicati nell'apposita sezione di amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile di Settore e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8 e 9 del codice di comportamento.

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 165/2001 - Norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- il DPR n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico Enti Locali;
- il D.Lgs. n. 193/2006, n. 196 e successive modifiche e integrazioni
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- i vigenti CC.NN.LL. del Comparto Regioni – Enti Locali;

- le Leggi n. 68/1999, n. 104/1992 e n. 198/2006, recanti, rispettivamente, disposizioni per il diritto al lavoro dei disabili, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti dei disabili e delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2020/2022;

DATO ATTO che, con Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 14/04/2020, si è proceduto all'approvazione del bilancio di previsione 2020/2022;

RITENUTO, conseguentemente, richiamando la propria determinazione n.200 del 17/12/2020 di dover procedere, tramite scorrimento graduatoria, con l'assunzione dell'Ing. Spiga Elisabetta nata a Cagliari il 11/06/1977 residente a Quartucciu Traversa Sorso n.8, utilmente posizionata all'interno della stessa, tramite impegno di spesa e stipula del contratto individuale di lavoro;

DETERMINA

- 1) **DI ASSUMERE** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, part-time 18 ore settimanali, in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico Ingegnere, per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra. SPIGA ELISABETTA nata a il 11/06/1977 a Cagliari residente a Quartucciu Traversa Sorso n.8, con decorrenza 23/12/2020;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati idonei a seguito dell'istruttoria perfezionata con la propria determinazione n.200 del 17/12/2020 nella quale la neoassunta si trova collocata al posto n. 2, secondo posto utile secondo l'ordine di graduatoria;
- 3) **DI STABILIRE** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto CCNL Funzioni Locali e dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) **DI ASSEGNARE** la dipendente al Settore Tecnico;
- 5) **DI DARE ATTO** che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, pari a € 16.479,39, di cui €4.456,27 per oneri a carico dell'ente, trova copertura come segue:
 - a) quanto ad €12.023,12, per competenze, al cap.600 del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 che presenta la necessaria disponibilità;
 - b) quanto ad €3.393,23, per oneri riflessi a carico dell'ente, al cap. 610 del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 che presenta la necessaria disponibilità;

- c) quanto ad €.1.063,04 per IRAP al CAP.670 del bilancio di previsione finanziario 2020-2022 che presenta la necessaria disponibilità;
- 6) **DI IMPEGNARE** pertanto sul Bilancio 2020 la spesa per il periodo 23/12/2020-31/12/2020 come segue:
€.290,88 al cap.600 codice di bilancio 01.02-1.01.01.01.002 (Per Stipendio)
€. 74,84 al cap.610 codice di bilancio 1.06-1.01.02.01.001 (Per CTR)
€. 25,72 al cap.670 codice di bilancio 1.06-1.01.02.01.001 (Per IRAP)
- 7) **DI IMPEGNARE** pertanto per l'anno 2021 e successivi sul Bilancio 2021/2022 e seguenti la spesa che segue:
€.12.023,12 al cap.600 codice di bilancio 01.02-1.01.01.01.002 (Per Stipendio)
€. 3.393,23 al cap.610 codice di bilancio 1.06-1.01.02.01.001 (Per CTR)
€. 1.063,04 al cap.670 codice di bilancio 1.06-1.01.02.01.001 (Per IRAP)
- 8) **DI ACCERTARE** , ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 9) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che: il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 10) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è *rilevante* ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 11) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al dipendente , all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio, nonché nell'apposita Sezione Amministrazione Trasparente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ERRIU DOTT.SSA PAOLA

(firmato digitalmente)