



# COMUNE DI SEGARIU

PROVINCIA del MEDIO CAMPIDANO

CAP 09040 – via Municipio n.11

Tel.070/9305011 -Fax. 070/9302306 –cf.82000770923 - PI 01406950921-

[WWW.comune.segariu.ca.it](http://WWW.comune.segariu.ca.it) - [com.segariu@tiscali.it](mailto:com.segariu@tiscali.it) [protocollo@pec.comune.segariu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.segariu.ca.it)

## DECRETO DEL SINDACO ai sensi dell'art. 50 del D.LGS.267/2000

N. 06 / 2015 DEL 23.06.2015

### IL SINDACO

**PREMESSO** che nel giorno 31 maggio 2015 hanno avuto luogo i comizi elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;

**VISTO** il verbale in data 31 maggio 2015 dell'adunanza dei Presidenti di Sezione relativo alla proclamazione dell'elezione alla carica di Sindaco nonché all'elezione dei consiglieri assegnati al Comune;

**DATO ATTO** che alla carica di Sindaco risulta eletto il Sottoscritto Andrea Fenu nato a San Gavino M.le il 21.3.1978

**VISTE** le delibere della Giunta Municipale n.103 del 18.10.2006 e n.34 del 28.2.2007 con le quali è stata rideterminata la dotazione organica e la struttura organizzativa dell'Ente, ripartendo la stessa in 5 settori funzionali;

**CONSIDERATO** che per garantire piena funzionalità alle varie articolazioni organizzative dell'Amministrazione Comunale risulta necessario procedere alla nomina dei responsabili dei servizi individuati tra i dipendenti comunali inquadrati nella categoria D nel CCNL in possesso di professionalità, capacità e attitudini adeguate alle funzioni da svolgere;

**VISTO** lo Statuto del Comune

**VISTO** l'art.50 comma 10, del D.Lgs 18.08.2000 n.267, che attribuisce al Sindaco la nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale;

**VISTO** il D.LGS 30.03.2001, N. 165;

**VISTO** l'art. 109, del D.LGS 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali

**VISTO** il CCNL per il personale negli enti locali;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

### TENUTO CONTO:

- Che gli incarichi di responsabilità dei settori saranno comunque oggetto di specifica valutazione ai sensi dell'art. 20 del D.LGS N. 29/93 e sc.mm.ii, sulla base di specifico rapporto del nucleo di valutazione;
- Che l'eventuale rilevazione di elementi negativi può dar luogo alla revoca dell'incarico con conseguente perdita della retribuzione di posizione e di risultato. Il dipendente in tal caso resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza ai sensi dell'art. 9, comma 5 del CCNL in data 31.03.1999.

### DECRETA

- Di conferire al dipendente **ARDU MARIO** l'incarico di responsabile del **SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI**





# COMUNE DI SEGARIU

PROVINCIA del MEDIO CAMPIDANO

CAP 09040 – via Municipio n.11

Tel. 070/9305011 - Fax. 070/9302306 - cf. 82000770923 - PI 01406950921-

[WWW.comune.segariu.ca.it](http://WWW.comune.segariu.ca.it) - [com.segariu@tiscali.it](mailto:com.segariu@tiscali.it) [protocollo@pec.comune.segariu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.segariu.ca.it)

- Le principali competenze, la struttura organizzativa e beni e i servizi attribuiti al servizio sono quelle indicate nell'allegato "A" al presente decreto;
- Di conferire al predetto dipendente le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 T.U. 267/2000;
- Di stabilire:
  1. che la durata dell'incarico decorre dalla data odierna fino al 31.12.2015 e comunque fino all'emanazione di nuovo decreto;
  2. Che l'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 9 c. 1 CCNL 31.03.1999.
  3. Che il conferimento dell'incarico di cui al presente decreto comporta l'assegnazione al dipendente di una retribuzione di posizione stabilita in €. 697,22 mensile. Tale trattamento assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per lavoro straordinario;
- Al dipendente spetta anche una retribuzione di risultato, in misura variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25%, della retribuzione di posizione attribuita. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 9, comma 4 CCNL in data 31.03.1999;
- L'orario di lavoro del dipendente resta confermato in 36 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito, sulla base della normativa vigente, dal Sindaco;
- In relazione alla posizione conferita, il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazioni di lavoro straordinario né a riposo compensativo.
- Al fine di assicurare la sostituzione del Responsabili del Servizio in caso di assenza per malattia, congedo o incompatibilità perchè direttamente interessato nel procedimento, si affida la supplenza dello stesso al responsabile dell'Area Amministrativa 1° settore (sig.ra Rina Concu) e in subordine al segretario comunale.

Di dare atto che il responsabile di servizio come sopra individuato provvederà alla nomina dei responsabili di procedimento, così come indicato nel vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi.

Segariu li 23.06.2015



Il Sindaco  
Fenu Andrea



# COMUNE DI SEGARIU

PROVINCIA del MEDIO CAMPIDANO

CAP 09040 – via Municipio n.11

Tel.070/9305011 -Fax. 070/9302306 –cf.82000770923 - PI 01406950921-

[WWW.comune.segariu.ca.it](http://WWW.comune.segariu.ca.it) - [com.segariu@tiscali.it](mailto:com.segariu@tiscali.it) [protocollo@pec.comune.segariu.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.segariu.ca.it)

## ALLEGATO "A" AL Decreto Sindacale N.6 del 23.06.2015

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO, TRIBUTI (Responsabile settore rag. Mario Ardu)

### 1) SERVIZIO TRIBUTI

- Gestione tributi dell'ENTE;
- Gestione dell'ICI - IMU;
- Gestione TARSU - TARES;
- Gestione TOSAP
- Affissioni

### 2) SERVIZIO FINANZIARIO E PATRIMONIO

- Programmazione;
- Bilancio di previsione annuale, pluriennale, relazioni tecniche e revisionali e documentazione a corredo del bilancio;
- Bilancio consuntivo (rendiconto) e documentazione a corredo del bilancio;
- Controllo di gestione
- PEG
- Tenuta contabilità IVA E DENUNCE ANNUALI;
- Rapporti e relazioni con il revisore dei conti;
- Predisposizione documentazione annuale per Corte dei Conti;
- Gestione finanziaria mutui in ammortamento;
- Registrazione fatture attive e passive e relativa archiviazione ai fini IVA /IRPEF;
- Verifica periodica del rispetto degli equilibri di bilancio;
- Attività di supporto agli altri uffici per la gestione del budget assegnato;
- Supporto agli altri servizi alla rendicontazione.
- tenuta e aggiornamento inventario beni patrimoniali

### 3) SERVIZIO PERSONALE

Gestione economica del personale  
Relazioni sindacali;  
Contrattazione decentrata;  
Applicazione contratto Collettivo Nazionale di Lavoro;  
Paghe cantieri di lavoro;  
Gestione contributi assistenziali e previdenziali ;  
Gestione IRAP  
Gestione TFR e TFS  
Paghe LSU  
Rilevazione presenze;

#### Dotazione organica

1	Ardu Mario	Istruttore direttivo cat. D
2	Scanu Elisa	Istruttore cat. C

IL SINDACO  
Fenu Andrea

