

FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SERENA COPERSINO**  
Indirizzo **55, VIA VITO DI JASI, 81031, AVERSA (CE), ITALIA**  
Telefono **393.2013307 - 081.8903222**  
fax -  
E-mail **serena.copersino@libero.it**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 14/08/80

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) SETTEMBRE 2006 AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Napoli "Federico II" - Cattedra di Diritto Civile – Prof. Carmine Donisi
- Tipo di impiego Assistente universitaria
- Principali mansioni e responsabilità Partecipazione, con diritto di voto, alle commissioni d'esame; svolgimento di seminari di studio; ricevimento degli studenti per chiarimenti ed approfondimenti sul programma d'esame.
  
- Date (da – a) MARZO 2010 – SETTEMBRE 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia delle Entrate della Lombardia – Direzione Provinciale di Varese- Ufficio Territoriale
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio teorico-pratico conseguente al superamento delle due prove scritte del concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di 825 funzionari per attività amministrativo-tributaria. Rinuncia a sostenere la prova orale.

FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 2010
- Qualifica conseguita Idoneità al Corso-Concorso CO.A. IV
  
- Date (da – a) 09/2011 - 09/2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SSPAL- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale**  
Corso residenziale di accesso alla carriera di Segretario Comunale e Provinciale

6585  
15 OTT 2010  
SINDACO  
2 9

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Preparazione alla professione di Segretario Comunale. Tirocinio pratico della durata di 3 mesi presso il Comune di Ventotene (LT) in affiancamento ad un Segretario Generale di fascia B. Iscrizione all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>2006 - 2008 Corso di preparazione al concorso per notaio presso Scuola di Notariato della Campania "Fondazione E. Casale"</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>2006 - 2008 Studio notarile associato Santangelo di Napoli Pratica notarile. Ricerche giurisprudenziali e normative, predisposizione atti pubblici e consulenza giuridica relativa ad essi, partecipazione a stipule di atti di diversa natura, prevalentemente in materia societaria, contatti e relazioni con i clienti. Conseguimento del requisito prescritto per la partecipazione al concorso notarile.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>2006 - 2008 Studio legale "Porzio, Bove e Associati" di Napoli Pratica forense. Partecipazione udienze, redazione atti e pareri, assistenza e consulenza legale di natura giudiziale e stragiudiziale, prevalentemente di carattere civilistico ed in materia commerciale, societaria e bancaria, analisi e risoluzione di casi e questioni di diritto, relazioni con i clienti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>16/03/11 Conseguimento dell'abilitazione alla professione di Avvocato presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.</p>
<b>ISTRUZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>2000 - 2006 Università degli Studi di Napoli "Federico II" Tesi di Laurea in Diritto Civile - "I negozi di trasferimento di volumetria" Relatore: Prof. Carmine Donisi Laurea in Giurisprudenza in data 12/07/2006 Voto 110/110 con lode e plauso della commissione</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>1995/1999 Liceo-Ginnasio Statale "D. Cirillo" - Aversa (Ce) Voto 100/100 Diploma di maturità classica</p>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ DI LAVORARE IN MODO AUTONOMO MA ANCHE IN GRUPPO. DI COLLABORARE, COMUNICARE E CONDIVIDERE LE PERSONALI CONOSCENZE.

ELEVATA ADATTABILITÀ AD OGNI SITUAZIONE E CAPACITÀ DI VIVERE POSITIVAMENTE IL CAMBIAMENTO.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

COMPETENZA ACQUISITA NEL PROPRIO LAVORO.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI COORDINAMENTO DI ATTIVITÀ E PERSONE, SENSO PRATICO E SPIRITO D'INIZIATIVA.

ELEVATA FLESSIBILITÀ.

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMO USO DEL PERSONAL COMPUTER . COMPETENZA CON IL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS E DI TUTTI I SOFTWARE DEL PACCHETTO "OFFICE" DELLA MICROSOFT (WORD, EXCEL, ECC...)

## CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA TIPO "B"

## ULTERIORI INFORMAZIONI

*Autorizzo al trattamento dei miei dati ai sensi della d. lgs. 196/2003.*