

**COMUNE DI SEGARIU**  
**NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Verbale n. 1/2018

Il Nucleo di Valutazione il giorno 2 ottobre 2018 alle ore 9.30 si è riunito presso il Palazzo Comunale sul seguente ordine del giorno:

**1. Validazione obiettivi di Performance anno 2018**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Riccardo Scintu	Componente	X	

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto Part. 4 del D.Lgs 165/01** "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che "Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;

**Visto Part. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00** "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";

**Visto Part. 7 del D.Lgs 150/2009** "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" a mente del quale "1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;

**Visto il D.L 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";

**Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011** nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Vista** la Del. G.C. n. 14 del 30.03.2018 di approvazione del Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2018;

**Sentito** il Sindaco, il Segretario e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2018;

**Rilevato** che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

**VALIDA**

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2018 evidenziando contestualmente la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione adottato, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

**DISPONE**

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione allegate al presente verbale (Allegato A), corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

**Nucleo di Valutazione**

Dott. Riccardo Scintu  
Componente



COMUNE DI SEGARIU

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2018

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del D. Lgs. 33/2013 modificato e integrato con D. Lgs 97/2016).
2. A Rispetto delle misure in materia di anticorruzione: Implementazione e monitoraggio del Piano Anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti. Attuazione delle misure previste nel Piano per l'anno 2018

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

AREA AMMINISTRATIVA

1. Contributi diritto allo studio – garantire la chiusura delle procedure per l'erogazione dei contributi entro il mese di luglio. Garantire la contestuale erogazione delle risorse del bilancio comunale entro il mese di luglio 2018. Garantire l'erogazione delle risorse della RAS entro l'annualità 2018.
2. Predisposizione di uno studio per l'aggiornamento della numerazione civica.
3. Digitalizzazione di tutti i fascicoli del personale in servizio, entro dicembre 2018.
4. Anagrafe canina: verifica dell'anagrafe e gestione servizio di chippatura.

AREA TECNICA

1. Gestione degli spazi finanziari concessi dallo Stato e dalla RAS: Garantire gli impegni di tutte le risorse concesse al fine di garantirne la spendita nel rispetto del Pareggio di Bilancio.
2. Sistemazione archivio comunale. Gestione della predisposizione della scaffalatura e trasferimento dei documenti dell'archivio
3. Garantire la manutenzione di tutte le panchine del centro abitato entro dicembre 2018

AREA FINANZIARIA

1. Accertamenti tributari tassa rifiuti da farsi in contraddittorio con gli utenti, a seguito delle verifiche già eseguite tramite incrocio dati superfici catastali risultanti dagli accatastamenti e superfici dichiarate dai contribuenti
2. Acquisizione spazi finanziari mediante presentazione di istanze su tutte le opportunità offerte dallo Stato e della Regione Sardegna, al fine di poter effettuare investimenti con l'utilizzo dell'avanzo di amministrazione. Monitoraggio degli spazi finanziari acquisiti ai fini della verifica dell'andamento dello stato di impegno dei fondi che dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2018.

B

## AREA SOCIALE

1. Collaborazione con la Caritas locale per il monitoraggio capillare dei casi di disagio sociale al fine di individuare soggetti non ancora individuati dal servizio. Programmare e attuare visite domiciliari per lo studio dei casi individuati
2. Visite domiciliari. Garantire interventi nel territorio per i casi che necessitano maggiore cura da parte del servizio.

